

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja użytkownika
Podsystem Komunikacyjny
wersja 7.1



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYM
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU.....	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ	3
1.3.	ELEMENTY EKRANU.....	4
1.4.	SPIS RYSUNKÓW	4
1.5.	PRAWA DOSTĘPU – ROLE	6
1.6.	MINIMALNE WYMAGANIA PROGRAMOWE.....	6
1.7.	ODWOŁANIE DO INSTRUKCJI STANDARDOWYCH	7
1.8.	PRZEJŚCIE DO PODSYSTEMU KOMUNIKACYJNEGO.....	7
2.	KONFIGURACJA SKRYTKI ORAZ NADANIE DOKUMENTU	10
2.1.	ZDEFINIUJ DOKUMENT XML I WCZYTAJ DO SYSTEMU.....	10
2.1.1.	Import konfiguracji skrytki z XML.....	16
2.2.	KONFIGURACJA SKRYTKI POPRZECZ EKRANY KONFIGURACYJNE ...	18
2.2.1.	Konfiguracja adresu	30
2.2.2.	Adres domyślny.....	34
2.3.	REGUŁY	36
2.3.1.	Stworzenie reguły.....	37
2.3.2.	Podłączenie reguły do skrytki	42
2.4.	SCHEMATY XSD	50
2.4.1.	Stworzenie schematu	51
2.4.2.	Podłączenie schematu XSD do skrytki	55
2.5.	POWIADOMIENIA.....	64
2.6.	ODBŁOKOWANIE SKRYTKI.....	69
2.7.	PRZEGLĄDANIE UPO	72
2.8.	LISTA ADRESÓW WE WSZYSTKICH SKRYTKACH	78
2.9.	AWARYJNE POBRANIE	81
2.10.	AWARYJNE NADANIE	84
2.11.	NADANIE DOKUMENTU NA SKRYTKĘ ODBIORCY.....	88

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja ma za zadanie stanowić pomoc dla użytkowników w zakresie obsługi podsystemu komunikacyjnego w systemie ePUAP.

Podsystem komunikacyjny służy do wspierania procesu przekazywania dokumentów (w postaci elektronicznej) pomiędzy podmiotami w systemie ePUAP. Wspomaga również proces weryfikacji przekazywanych dokumentów w różnych aspektach (np. weryfikuje podpis).

Każdy podmiot, w momencie zakładania swojego profilu w systemie ePUAP, otrzyma swoją domyślną skrytkę umożliwiającą odbieranie dokumentów.

1.2. Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Front end	Podsystem, który składa się z wysyłanych i odbieranych dokumentów danego podmiotu w ePUAP.
Formatka, formularz	Każdy ekran, na którym system wyświetla dane użytkownikowi
Portlet	Okno w serwisie portalu, udostępniające konkretne usługi lub informacje, na przykład kalendarz lub wiadomości
Rola	Funkcja sterująca uprawnieniami dostępu do wykonania czynności
XML	XML - Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników) to uniwersalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób.
UPP	Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia – dokument XML, poświadczenie złożenia dokumentu na podany adres
Podpis elektroniczny	Dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi (do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane) służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny. Podpis elektroniczny może zostać zrealizowany w postaci cyfrowego podpisu.
Archiwizacja podpisu	Działanie polegające na weryfikacji podpisu oraz utworzeniu w podpisany dokument/e-paczce archiwalnej postaci podpisu, pozwalającej udowodnić ważność podpisu nawet po wygaśnięciu ważności certyfikatu, służącego do jego weryfikacji.
Schemat XSD	Schematy XML odgrywają ważną rolę w przetwarzaniu XML — zwłaszcza w przypadku usług XML Web Service. Schematy służą do sprawdzenia czy dany dokument XML jest zgodny ze

	schematem XML. Schematy pozwalają na automatyczną i wstępną weryfikację dokumentu.
--	--

1.3. Elementy ekranu

Symbol	Objaśnienie
 Dodaj skrytkę	Dodanie nowego elementu, np. skrytki, adresu, reguły, schematu, etc.
 Usuń skrytkę	Usunięcie istniejącego elementu, np. skrytki, adresu
 Edycja	Edycja lub podgląd szczegółów danego elementu

1.4. Spis rysunków

RYSUNEK 1 MOJE KONTO	8
RYSUNEK 2 USŁUGI KOMUNIKACYJNE	9
RYSUNEK 3. PREZENTACJA DOKUMENTU XML.....	11
RYSUNEK 4 MOJE KONTO	16
RYSUNEK 5. IMPORT KONFIGURACJI SKRYTKI Z XML	17
RYSUNEK 6. EKRAN DO IMPORTU KONFIGURACJI SKRYTKI Z XML.....	18
RYSUNEK 7 MOJE KONTO	19
RYSUNEK 8 LISTA SKRYTEK.....	20
RYSUNEK 9 DODAJ SKRYTKĘ.....	21
RYSUNEK 10 STWORZENIE SKRYTKI.....	22
RYSUNEK 11. UTWORZENIE SKRYTKI	23
RYSUNEK 12 KONFIGURACJA SKRYTKI.....	24
RYSUNEK 13 KONFIGURACJA ZAAWANSOWANA SKRYTKI.....	26
RYSUNEK 14. UTWORZENIE SKRYTKI	31
RYSUNEK 15 EDYTUJ ADRESY.....	32
RYSUNEK 16 DODAJ ADRES	33
RYSUNEK 17 TWORZENIE ADRESU SKRYTKI	33
RYSUNEK 18 STWORZENIE ADRESU	34

RYSUNEK 19 ADRES DOMYŚLNY	35
RYSUNEK 20 ZAZNACZENIE ADRESU DOMYŚLNEGO NA GRIDZIE.....	36
RYSUNEK 21 LISTA REGUŁ	38
RYSUNEK 22 DODANIE REGUŁY	39
RYSUNEK 23 TWORZENIE REGUŁY	40
RYSUNEK 24 NOWA REGUŁA	41
RYSUNEK 25 LISTA SKRYTEK.....	42
RYSUNEK 26 REGUŁY WALIDACYJNE	43
RYSUNEK 27 PRZYPISZ REGUŁĘ	44
RYSUNEK 28 KONFIGURACJA ZAAWANSOWANA SKRYTKI.....	46
RYSUNEK 29 PRZYPISANIE WYBRANEJ SKRYTKI	47
RYSUNEK 30 POTWIERDZENIE PRZYPISANIA REGUŁY.....	48
RYSUNEK 31 LISTA REGUŁ PRZYPISANYCH DO SKRYTKI	49
RYSUNEK 32 LISTA SCHEMATÓW XSD.....	51
RYSUNEK 33 DODANIE SCHEMATU.....	52
RYSUNEK 34 TWORZENIE SCHEMATU XSD	53
RYSUNEK 35 NOWY SCHEMAT	54
RYSUNEK 36 LISTA SKRYTEK.....	55
RYSUNEK 37 PODŁĄCZENIE SCHEMATÓW XSD DO SKRYTKI.....	56
RYSUNEK 38 PRZYPISANIE SCHEMATU XSD	58
RYSUNEK 39 KONFIGURACJA ZAAWANSOWANA SKRYTKI – SPRAWDZENIE XSD.....	60
RYSUNEK 40 PRZYPISZ WYBRANY SCHEMAT XSD DO SKRYTKI.....	61
RYSUNEK 41 POTWIERDZENIE PRZYPISANIA SCHEMATU XSD	62
RYSUNEK 42 PODŁĄCZENIE SCHEMATU XSD	63
RYSUNEK 43 POWIADOMIENIA	65
RYSUNEK 44 POWIADOMIENIA SKRYTKI	67
RYSUNEK 45 PRZYCIŚK ODBLOKUJ	71
RYSUNEK 46 PRZEGLĄDANIE UPO	73
RYSUNEK 47 LISTA UPO	74
RYSUNEK 48 SZCZEGÓŁY UPO	75
RYSUNEK 49 EKSPORTUJ UPO	76
RYSUNEK 50 ZAPISZ UPO	77
RYSUNEK 51 LISTA ADRESÓW.....	79
RYSUNEK 52 LISTA ADRESÓW WE WSZYSTKICH SKRYTKACH.....	80
RYSUNEK 53 USŁUGI KOMUNIKACYJNE	82
RYSUNEK 54 AWARYJNE POBRANIE.....	83
RYSUNEK 55 USŁUGI KOMUNIKACYJNE	85
RYSUNEK 56 AWARYJNE NADANIE	86
RYSUNEK 57 POBIERZ ODPOWIEDZI.....	87
RYSUNEK 58 ZAPISANIE PLIKU ODPOWIEDZI	88

1.5. Prawa dostępu – role

W tej sekcji opisano odwzorowanie operacji objętych szczególną ochroną, wykonywanych na zasobach skrytki, na role wymagane do wykonania tych operacji. Do operacji tych należą czynności proste, takie jak nadawanie dokumentu na skrytkę oraz złożone, takie jak czynności wiążące się z wysokim ryzykiem, na przykład uruchamianie skryptów interfejsu konfiguracji XML.

Aby skorzystać z wybranych opcji udostępnianych przez daną aplikację, użytkownik powinien posiadać odpowiednią rolę. Dostępne role w podsystemie komunikacyjnym to:

Czynności złożone – wiążące się z wysokim ryzykiem

- **Administrator ePUAP** – uprawnienia dostępu do zaawansowanych opcji zarządzania podsystemem komunikacji
- **Instytucja Publiczna** – uprawnienia dostępu do opcji konfiguracji skrytek w obrębie swojego podmiotu o rozszerzonym zakresie

Czynności proste

- **Zwykły podmiot** – uprawnienia dostępu do nadawania dokumentu na skrytki Instytucji Publicznych oraz konfiguracji swoich skrytek w ograniczonym zakresie.

1.6. Minimalne wymagania programowe

Systemy operacyjne:

- **Linux,**
- **Windows**

Przeglądarki:

- **Microsoft Internet Explorer 6.0** (z pakietem poprawek SP1; pakiet poprawek SP2 dla Windows XP),
- **FireFox 1.5.0.3**,

1.7. Odwołanie do instrukcji standardowych

Informacje na temat logowania do systemu oraz zarządzania swoim kontem użytkownik odnajdzie w instrukcji ePUAP_PB_instrukcja użytkownika 1.0.doc

1.8. Przejście do podsystemu komunikacyjnego

W podsystemie komunikacyjnym można podzielić użytkowników na dwie grupy: instytucje publiczne oraz pozostałe podmioty. Komunikacja w ePUAP możliwa jest tylko wtedy, kiedy przynajmniej jedna ze stron jest instytucją publiczną.

Aby nadać dokument poprzez podsystem komunikacyjny, nadawca musi znać adres skrytki odbiorcy. Po wprowadzeniu adresu (np. we front-end) dokument przesyłany jest na podany adres. Jeżeli adres istnieje, dokument dociera na skrytkę. W zależności od opcji konfiguracyjnych, przesłany dokument jest weryfikowany (np. czy jest prawidłowo podpisany). Jeżeli weryfikacja się powiedzie dokument umieszczany jest w kolejce skrytki i opcjonalnie w odpowiedzi do nadawcy wysyłany jest dokument UPP (potwierdzenie przedłożenia dokumentu). Następnie dokument główny przekazywany jest do systemu odbiorcy wg kolejności dokumentów zawartych w kolejce. Natomiast, jeżeli weryfikacja się nie powiedzie, dokument nie jest przyjmowany przez skrytkę, a nadawcy przekazywany jest komunikat o błędzie.

Dokumenty mogą być przekazywane do systemu odbiorcy lub do składu dokumentów w podsystemie front end.

Aby skorzystać z usług podsystemu komunikacyjnego, użytkownik będzie musiał zalogować się i zautoryzować się w systemie a następnie nacisnąć link **Moje konto**.

Krok 1.

Po zalogowaniu się do systemu ePUAP, użytkownik może przejść do podsystemu komunikacyjnego poprzez naciśnięcie na stronie głównej linku  **Moje konto**

Rysunek 1 Moje konto



Krok 2.

Następnie użytkownik naciska na zakładkę Konfiguracja – Podsystem komunikacyjny.

Rysunek 2 Usługi komunikacyjne

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)

Organizacja: **asda asdas** (mysza)

Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | **O ePUAP** | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja

Podsystem Komunikacyjny Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: **Usługi komunikacyjne**

Usługi komunikacyjne

Ogólne

- Lista skrytek
- Lista reguł
- Lista schematów XSD
- Przeglądanie UPO
- Lista wszystkich adresów

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.

Zaawansowane

- Awaryjne pobranie
- Awaryjne nadanie
- Import konfiguracji skrytki z XML
- Eksport konfiguracji do XML

Pomoc - Zaawansowane

Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2. Konfiguracja skrytki oraz nadanie dokumentu

Aby zmienić ustawienia standardowej konfiguracji skrytki (asynchroniczna typu PUSH, odpowiadająca statusem) należy wczytać nowy plik XML z konfiguracją skrytki lub zmienić konfigurację poprzez odpowiednie ekrany.

2.1. Zdefiniuj dokument XML i wczytaj do systemu

Dostępna dla ról: Instytucja Publiczna oraz dla zwykłego podmiotu.

Opis:

Dla każdego podmiotu w ePUAP przewidziana jest skrytka. Skrytka jest elementem podsystemu komunikacyjnego, który pozwala na przekazywanie dokumentów do wybranego podmiotu. Każda skrytka może posiadać kilka adresów. Dany podmiot, aby przekazać do wybranego podmiotu dokument musi wpisać adres skrytki i na ten adres przesłać dokument przy (użyciu podsystemu FE (Moje dokumenty) lub systemu zewnętrznego).

Aby możliwy był import dokumentu XML wraz z konfiguracją skrytki dana Instytucja Publiczna bądź zwykły podmiot musi zalogować się do systemu ePUAP oraz musi posiadać przygotowany wcześniej plik XML wraz z konfiguracją.

Dozwolone modyfikacje to włączenie bądź wyłączenie opcji:

- Weryfikacji podpisu
- Archiwizacji podpisu
- Generowania UPP bądź statusu

- *Adres dostarczenia: front end lub system zewnętrzny*

Użytkownik może zmodyfikować dostępny plik XML poprzez wykorzystanie np. edytora XML: XmlSpy, Liquid XML Studio bądź zwykły notatnik.

Przykładowy XML  do konfiguracji skrytki prezentuje **rysunek 16**.

Rysunek 3. Prezentacja dokumentu XML



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <ZestawKonfiguracyjny xmlns:tns="http://www.epuap.org/konfiguracjaSkrytki" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://www.epuap.org/konfiguracjaSkrytki konfiguracjaSkrytki.xsd">
- <Skrytka>
  <Nazwa>Moja skrytka</Nazwa>
  <Opis>testowa skrytka</Opis>
- <Adresy>
  - <Adres>
    <Nazwa>Deklaracje</Nazwa>
    <Opis>Skrytka na deklaracje podatkowe</Opis>
  </Adres>
- </Adresy>
- <Konfiguracja>
  <Szablon>standardowa</Szablon>
  <CzySynchroniczna>false</CzySynchroniczna>
  <RodzajOdpowiedzi>upp</RodzajOdpowiedzi>
  <TrybObslugiKolejki>push</TrybObslugiKolejki>
  <CzyTylkoXml>true</CzyTylkoXml>
  <CzyWeryfikowacPodpis>true</CzyWeryfikowacPodpis>
  <CzyArchiwizowacPodpis>true</CzyArchiwizowacPodpis>
  <CzyOznaczacCzasem>true</CzyOznaczacCzasem>
  <MaksymalnaLiczbaDokumentow>1000</MaksymalnaLiczbaDokumentow>
  <CzyPrzekazywacNaFrontEnd>false</CzyPrzekazywacNaFrontEnd>
  <AdresSystemuOdbiorcy>http://ws.us.gov.pl/skrytka</AdresSystemuOdbiorcy>
  <RodzajTransmisjiDoOdbiorcy>soap</RodzajTransmisjiDoOdbiorcy>
</Konfiguracja>
</Skrytka>
</ZestawKonfiguracyjny>
```

Tagi	Dostępne wartości	Opis
<tns:Nazwa>	Dowolna wartość	Nazwa skrytki
<tns:Adres>	Dowolna wartość pomijając znaki specjalne	Adres skrytki, na który przekazywane są dokumenty
<tns:RodzajOdpowiedzi>	UPP, status	Skrytka może odpowiadać albo dokumentem UPP (Urządowe Poświadczenie Przedłożenia) albo statusem. UPP jest to

		<i>dokument potwierdzającym przyjęcie przez skrytkę dostarczanego dokumentu (nadawca otrzyma taki dokument automatycznie). Status jest prezentacją komunikatu na ekranie użytkownika</i>
<i><tns:CzyWeryfikowacPodpis></i>	<i>true, false</i>	<i>Skrytka może weryfikować poprawność podpisu bądź nie. Jeżeli weryfikacja podpisu jest włączona, skrytka odrzuci dokumenty niepodpisane bądź błędnie podpisane</i> <i>True – tak weryfikowac podpis</i> <i>False – nie weryfikowac podpisu</i>
<i><tns:CzyArchiwizowacPodpis></i>	<i>true, false</i>	<i>Skrytka może wykonywać archiwizację podpisu</i> <i>True – opcja włączona</i> <i>False – opcja wyłączona</i>
<i><tns:RodzajTransmisjiDoOdbiorcy></i>	<i>Soap, anytype, post</i>	<i>1. SOAP - standardowe wywołanie web serwisu "odbiorca" metody "wyslij", gdzie dokument przekazywany jest jako tablica bajtów. można stosować do wszystkich</i>

		<i>dokumentów</i> 2. <i>anyType</i> - <i>standardowe</i> <i>wywołanie</i> <i>web</i> <i>serwisu "odbiorca"</i> <i>metody "wyslijAny",</i> <i>gdzie dokument</i> <i>przekazywany jest</i> <i>jako XML. można</i> <i>stosować tylko do</i> <i>skrytek</i> <i>akceptujących</i> <i>jedynie pliki XML</i> 3. <i>POST</i> - <i>przekazanie</i> <i>dokumentu przez</i> <i>wysłanie żądania</i> <i>POST do</i> <i>wskazanego</i> <i>serwera WWW,</i> <i>korzystając ze</i> <i>standardowego</i> <i>protokołu HTTP</i>
--	--	---



Jeżeli użytkownik nie zaznaczy opcji weryfikacji podpisu a zaznaczy opcję archiwizacji podpisu, skrytka akceptować będzie dokumenty podpisane jak i niepodpisane. Jednakże tylko dokumenty podpisane będą archiwizowane a niepodpisane nie będą podlegały archiwizacji podpisu wcale.

Przykładowy opis XML'a

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<tns:ZestawKonfiguracyjny
xmlns:tns="http://www.epuap.org/konfiguracjaSkrytki"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.epuap.org/konfiguracjaSkrytki
konfiguracjaSkrytki.xsd">

  <tns:Skrytka>

    <tns:Nazwa>Domyslna</tns:Nazwa>

    <tns:Opis>Skrytka utworzona automatycznie</tns:Opis>

    <tns:Adresy>

      <tns:Adres>

        <tns:Nazwa>skrytka</tns:Nazwa>

        <tns:Opis>Adres utworzony automatycznie</tns:Opis>

      </tns:Adres>

    </tns:Adresy>

    <tns:Konfiguracja>

      <tns:Powiadomienia>

        <tns:LiczbaDokumentow/>

        <tns:KolejkaPrzepelniona/>

        <tns:BledyDostarczenia/>

        <tns:NieodebraneDokumenty/>

        <tns:PierwszyDokument/>

        <tns:DokumentUpd/>

      </tns:Powiadomienia>

      <tns:Szablon>standardowa</tns:Szablon>

      <tns:CzySynchroniczna>>false</tns:CzySynchroniczna>

      <tns:RodzajOdpowiedzi>status</tns:RodzajOdpowiedzi>

      <tns:TrybObslugiKolejki>push</tns:TrybObslugiKolejki>

```

```

<tns:CzyTylkoXml>true</tns:CzyTylkoXml>
<tns:CzySprawdzacSchemat>false</tns:CzySprawdzacSchemat>
<tns:CzySprawdzacReguly>false</tns:CzySprawdzacReguly>
<tns:CzyWeryfikowacPodpis>false</tns:CzyWeryfikowacPodpis>
<tns:CzyArchiwizowacPodpis>false</tns:CzyArchiwizowacPodpis>
<tns:CzyOznaczaćCzasem>false</tns:CzyOznaczaćCzasem>
<tns:CzySprawdzacDuplikaty>false</tns:CzySprawdzacDuplikaty>

<tns:OkresSprawdzaniaDuplikatow>0</tns:OkresSprawdzaniaDuplikatow>
<tns:MaksymalnaLiczbaDokumentow>0</tns:MaksymalnaLiczbaDokumen2tow
>
<tns:AdresOdbiorcyDokumentow>FE</tns:AdresOdbiorcyDokumentow>
<tns:AdresOdbiorcyUpo>FE</tns:AdresOdbiorcyUpo>
<tns:RodzajTransmisjiDoOdbiorcy>soap</tns:RodzajTransmisjiDoOdbiorcy>
<tns:PrzyjmowanaTransmisja>soap</tns:PrzyjmowanaTransmisja>
</tns:Konfiguracja>
<tns:Schematy/>
<tns:Reguly/>
</tns:Skrytka>
</tns:ZestawKonfiguracyjny>

```

2.1.1. Import konfiguracji skrytki z XML

Krok 1.

Aby wczytać nową konfigurację skrytki do podsystemu komunikacyjnego bądź zmodyfikować już istniejącą skrytkę należy ze strony głównej ePUAP (po zalogowaniu się) uruchomić link **A** **Moje konto**.

Rysunek 4 Moje konto



Krok 2.

Następnie z interfejsu skrytki dla użytkownika uruchomić link **A** **Import konfiguracji skrytki do XML**.

Rysunek 5. Import konfiguracji skrytki z XML

The screenshot displays the ePUAP2 portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header, a search bar and a menu bar are visible. The main content area is titled 'Usługi komunikacyjne'. On the left, a sidebar contains a list of links, with 'Import konfiguracji skrytki z XML' highlighted by an orange circle labeled 'A'. The main content area is divided into two columns: 'Ogólne' and 'Zaawansowane'. The 'Ogólne' column lists links for 'Lista skrytek', 'Lista reguł', 'Lista schematów XSD', 'Przeglądanie UPO', and 'Lista wszystkich adresów'. The 'Zaawansowane' column lists links for 'Awaryjne pobranie', 'Awaryjne nadanie', 'Import konfiguracji skrytki z XML', and 'Eksport konfiguracji do XML'. On the right, there are two 'Pomoc' (Help) sections: 'Pomoc - Ogólne' and 'Pomoc - Zaawansowane'. The footer contains copyright information and various policy links.

Krok 3.

Po naciśnięciu linku użytkownik zostanie przełączony na formatkę do **Importu konfiguracji skrytki** (rysunek 11).

Rysunek 6. Ekran do importu konfiguracji skrytki z XML

Krok 4.

Na ekranie do importu konfiguracji wskaż miejsce pliku do wczytania (np. na nośniku lub dysku) poprzez naciśnięcie przycisku **A** **Przeglądaj...** i wybraniu pliku.

Krok 5.

Następnie uruchom przycisk **B** **Wyślij**.

Krok 6.

Po zakończeniu operacji pojawi się komunikat „**Import został zakończony**”. Skrytka (z konfiguracjami zgodnymi z plikiem XML dla tego podmiotu) stworzy się bądź zmodyfikuje w podsystemie komunikacyjnym. Modyfikacji istniejącej już w systemie skrytki można dokonać poprzez wczytanie pliku XML z konfiguracją skrytki, w której istnieje wcześniej zdefiniowana nazwa tej samej skrytki.

2.2. Konfiguracja skrytki poprzez ekrany konfiguracyjne

Dostępna dla ról: Instytucji Publicznej oraz zwykłego podmiot (w ograniczonym zakresie)

Opis:

Dany podmiot może zmienić konfigurację swojej skrytki poprzez wczytanie plików XML z konfiguracją skrytki oraz poprzez graficzny interfejs dostępny na ekranach konfiguracyjnych.

Krok 1.

Przejdź do podsystemu komunikacji poprzez wybranie ze strony głównej ePUAP linku **A** **Moje konto** a następnie **Usługi komunikacyjne**. Z interfejsu skrytki dla użytkownika uruchom link **B** **Lista skrytek**.

Rysunek 7 Moje konto



Rysunek 8 Lista skrytek

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: **Usługi komunikacyjne**

Lista skrytek

Usługi komunikacyjne

Ogólne

- [Lista skrytek](#)
- [Lista reguł](#)
- [Lista schematów XSD](#)
- [Przeglądanie UPO](#)
- [Lista wszystkich adresów](#)

Zaawansowane

- [Awaryjne pobranie](#)
- [Awaryjne nadanie](#)
- [Import konfiguracji skrytki z XML](#)
- [Eksport konfiguracji do XML](#)

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.

Pomoc - Zaawansowane

Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Na ekranie „Lista skrytek” naciśnij przycisk **A** **Dodaj skrytkę**.

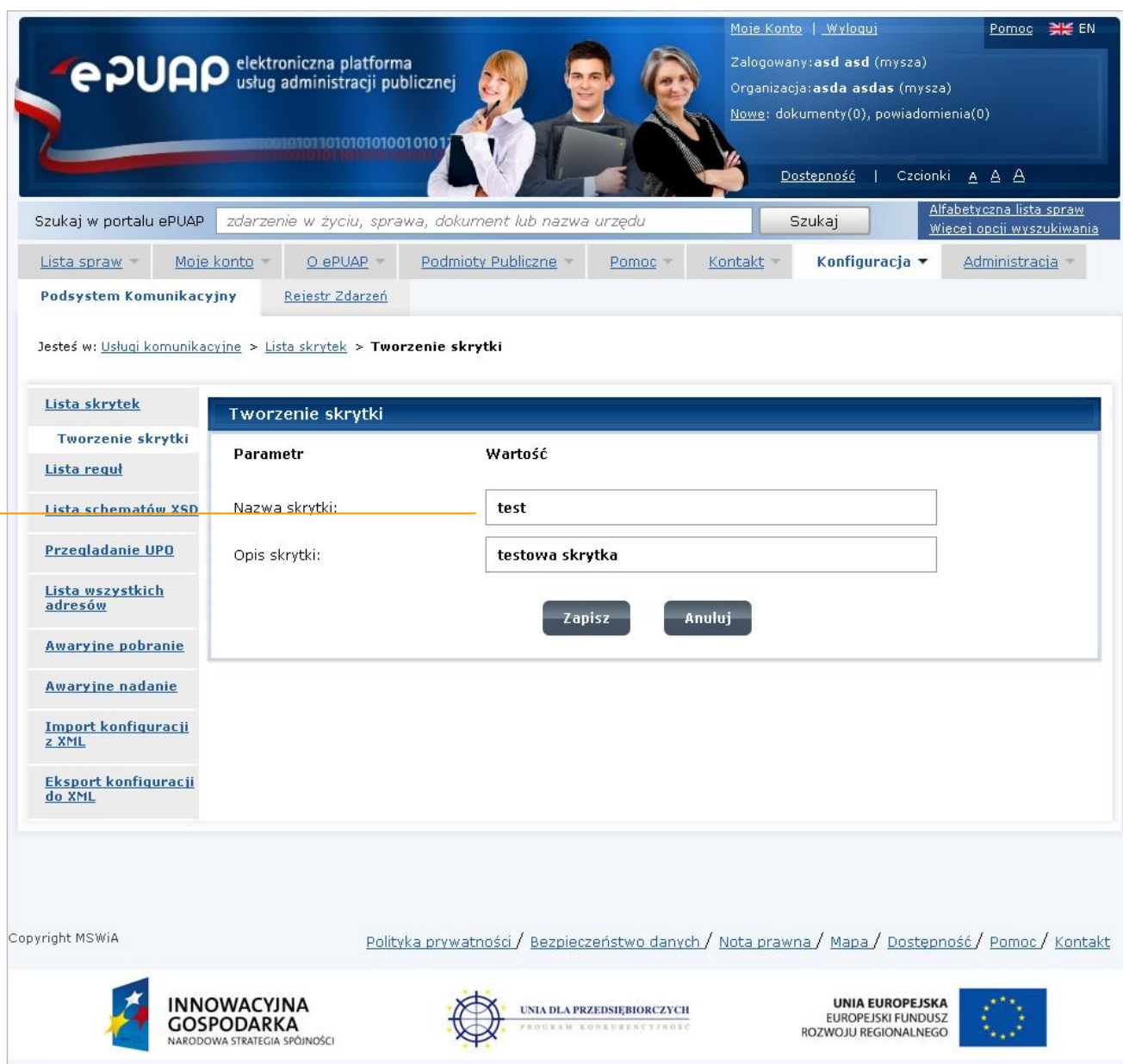
Rysunek 9 Dodaj skrytkę

The screenshot displays the ePUAP2 interface for adding a mailbox. The top header includes the ePUAP logo and user information. The main navigation bar contains links like 'Lista spraw', 'Moje konto', and 'Podmioty Publiczne'. The 'Podsystem Komunikacyjny' section is active, showing 'Rejestr Zdarzeń' and 'Lista skrytek'. The 'Lista skrytek' page features a sidebar with links such as 'Lista reguł' (highlighted with 'A'), 'Lista schematów XSD', and 'Przeglądanie UPO'. The main area has buttons for 'Dodaj skrytkę', 'Usuń skrytkę', and 'Konfiguracja skrytki'. A table lists existing mailboxes, with one entry 'Domyślna' and description 'Skrytka utworzona automatycznie'. The footer contains copyright information and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 3.

Uzupełnij pola **A** **Nazwa skrytki** oraz **Opis skrytki** oraz potwierdź przyciskiem **Zapisz**.

Rysunek 10 Stworzenie skrytki



ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Ccionki | Alfabetyczna lista spraw | Więcej opcji wyszukiwania

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu [Szukaj]

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja

Podsystem Komunikacyjny | Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > Lista skrytek > Tworzenie skrytki

Tworzenie skrytki

Parametr	Wartość
Nazwa skrytki:	test
Opis skrytki:	testowa skrytka

[Zapisz] [Anuluj]

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

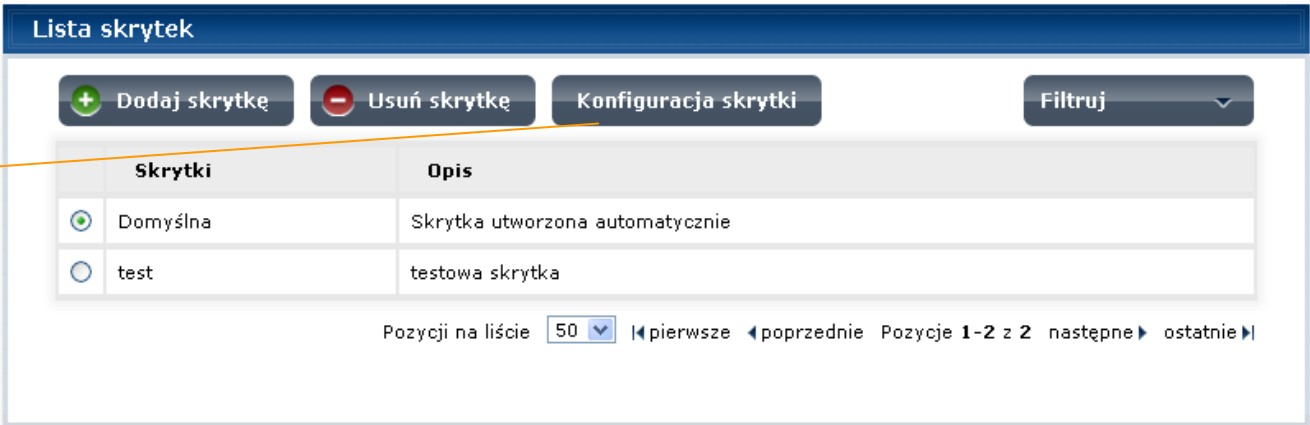

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 4.

Znajdź na liście skrytek utworzoną przed chwilą skrytkę i zaznacz przy niej radiobutton oraz naciśnij przycisk **A Konfiguracja skrytki**.

Rysunek 11. Utworzenie skrytki


Lista skrzytek

[+ Dodaj skrytkę](#)
[- Usuń skrytkę](#)
[Konfiguracja skrytki](#)
[Filtruj](#)

	Skrytki	Opis
	Domyślna	Skrytka utworzona automatycznie
	test	testowa skrytka

Pozycji na liście
[|< pierwsze](#)
[◀ poprzednie](#)
Pozycje 1-2 z 2
[następne ▶](#)
[ostatnie |>](#)

Krok 5.

Na ekranie konfiguracji skrytki użytkownik naciska przycisk  **Edytuj konfigurację** w celu ustawienia konfiguracji skrytki.

Rysunek 12 Konfiguracja skrytki

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Wiecej opcji wyszukiwania](#)

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ **Konfiguracja ▾** Administracja ▾

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > **Konfiguracja skrytki**

Konfiguracja skrytki

Ogólne

Nazwa skrytki: test Zmień
Opis skrytki: testowa skrytka
Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test

Adresy

Liczba adresów: 0 Edytuj

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0
Ostatni błąd: Brak Przeglądaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa Edytuj konfigurację

Pozostałe

Powiadomienia e-mail Schematy XSD Reguły walidujące
Powrót do listy Usuń skrytkę Eksport do XML

Copyright MSWiA [Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Domyślnie ustawiony jest szablon ustawień na standardowa, ale użytkownik może zmienić ustawienia na transakcyjna lub dokumentowa.

Krok 7.

Po wyborze opcji konfiguracyjnych dotyczących skrytki, użytkownik naciska  **Zapisz** na ekranie a użytkownikowi prezentowany jest komunikat „Konfiguracja szczegółowa została zapisana”.

Rysunek 13 Konfiguracja zaawansowana skrytki



elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj

Pomoc  EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki   

Szukaj w portalu ePUAP

Alfabetyczna lista spraw
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | **Konfiguracja** | Administracja

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > [Konfiguracja skrytki](#) > **Konfiguracja zaawansowana**

[Lista skrytek](#)
[Konfiguracja skrytki](#)
Konfiguracja zaawansowana
[Lista requi](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPO](#)
[Lista wszystkich adresów](#)
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

Konfiguracja zaawansowana skrytki

Skrytka

Nazwa: test
Opis: testowa skrytka

Szablon

Aktualny szablon konfiguracji: skrytka standardowa
Resetuj do:

Tryb pracy

Typ skrytki:

☐ synchroniczna ☒ asynchroniczna

Rodzaj odpowiedzi:

☒ status ☐ UPP ☐ dokument

Tryb pracy:

☒ PUSH ☐ PULL

Maksymalna liczba dokumentów w kolejce:

☐ Sprawdzanie duplikatów w okresie (dni):
 dni

Ustawienia szczegółowe

☐ Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów

☐ Wymaganie bezpiecznego podpisu (z certyfikatem kwalifikowanym)
☐ Wymaganie podpisu profilem zaufanym

☒ Czy skrytka akceptuje tylko dokumenty XML

☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów ze schematami XSD
☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów z regułami XML
☐ Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów
☐ Dodawanie archiwalnej postaci podpisu

Przyjmowanie dokumentów tylko z uwierzytelnionych kont

☐ Wymaganie ważnego profilu zaufanego na koncie
☐ Wymaganie logowania za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Ustawienia transmisji

Adres systemu odbiorcy dla dokumentów:

☒ Moje dokumenty
☐ Koordynator
☐ własny:

Adres systemu odbiorcy dla UPP:

☒ Moje dokumenty
☐ Koordynator
☐ własny:

Rodzaj transmisji do systemu odbiorcy:

☐ HTTP POST ☒ SOAP binarnie ☐ SOAP anyType

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



A

 2 rozbudowa elektronicznej platformy
usług administracji publicznej

26 / 89

Dostępne opcje:

Synchroniczna	Skrytka wysyłająca dokument od razu na adres systemu. Wszystko zaczyna się i kończy w ramach jednej transakcji. Najważniejszą cechą skrytki synchronicznej jest to, że odpowiedź jest zwracana dopiero po uzyskaniu odpowiedzi od systemu docelowego. Przebieg wysyłania jest następujący: 1. Wysłanie dokumentu na skrytkę synchroniczną 2. Wysłanie dokumentu ze skrytki do systemu odbiorcy 3. Otrzymanie odpowiedzi od systemu odbiorcy 4. Wygenerowanie odpowiedzi skrytki
Asynchroniczna	Skrytka kolejująca dokumenty. Wysyła dopiero dokumenty na podany adres po pewnym czasie w zależności od dokumentów czekających w kolejce danej skrytki i od jej konfiguracji. Przebieg wysyłania jest następujący: 1. Wysłanie dokumentu na skrytkę asynchroniczną 2. Wygenerowanie odpowiedzi skrytki dla nadawcy 3. Wysłanie dokumentu ze skrytki do systemu odbiorcy 4. Otrzymanie odpowiedzi od systemu odbiorcy

	5. Usunięcie dokumentu z kolejki
Status	Skrytka odpowiadająca komunikatem
UPP	Skrytka odpowiadająca UPP (dokumentem Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia)
Dokument	Skrytka odpowiadająca dokumentem przygotowanym
PUSH	Po dotarciu na skrytkę następnie są automatycznie przekierowywane pod wskazany adres
PULL	Dokumenty są zatrzymywane na skrytce aż do czasu ściągnięcia ich na żądanie przez system zewnętrzny
Maksymalna liczba dokumentów w kolejce:	Limit maksymalnej liczby dokumentów na skrytce. Po przekroczeniu limitu skrytka zostaje zablokowana.
Sprawdzanie duplikatów w okresie (dni)	Przez jak długi okres czasu skrytka ma kontrolować duplikaty, czyli nie pozwalać wysyłać tego samego dokumentu jeszcze raz.
Czy skrytka akceptuje tylko dokumenty XML	Skrytka może akceptować tylko i wyłącznie dokumenty XML bądź wszystkie łącznie z binarnymi.
Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów ze schematami XSD	Skrytka przy akceptacji dokumentu sprawdza czy dokument zgadza się ze schematami podłączonymi pod daną skrytkę (patrz rozdz. 2.4.2). Jeżeli dokument zgodny jest ze schematem skrytka akceptuje dokument, jeśli nie dokument jest odrzucany.
Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów z	Skrytka przy akceptacji dokumentu sprawdza czy dokument zgadza się z

regułami XML		regułami podłączonymi pod daną skrytkę (patrz rozdz. 2.3.2). Jeżeli dokument zgodny jest z podanymi regułami skrytka akceptuje dokument, jeśli nie dokument jest odrzucany.
Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów		Po przyjęciu dokumentu i wrzuceniu do kolejki skrytka oznacza dokument czasem
Dodawanie archiwalnej postaci podpisu		Po przyjęciu dokumentu i wrzuceniu do kolejki skrytka archiwizuje podpis na dokumencie
Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów		Weryfikacja podpisu na dokumencie. Jeżeli podpis jest prawidłowy skrytka akceptuje dokument, jeśli nie jest lub go brak, skrytka odrzuca takie dokumenty.
Adres systemu odbiorcy dla dokumentów:	Moje dokumenty	Każda skrytka powinna posiadać adres odbioru dokumentów. Opcja Moje dokumenty wskazuje na odbiór dokumentów w jednym ze składów użytkownika. Wskazanie która skrytka ma przekazywać dokumenty, na który ze składów odbywa się w systemie Front End (Moje dokumenty) w opcji Ustawienia.
	Koordynator	Wysyłanie dokumentów na Webserwis koordynatora
	własny:	Wskazanie adresu swojego systemu zewnętrznego
Adres systemu odbiorcy dla UPP:		Adres obioru dla dokumentów UPP
Rodzaj transmisji do systemu odbiorcy:	HTTP POST	<i>Wywołanie HTTP POST</i>
	SOAP binarnie	<i>Standardowe wywołanie web serwisu "odbiorca" metody "wyslij", gdzie dokument przekazywany jest jako tablica</i>

		<i>bajtów. można stosować do wszystkich dokumentów</i>
	SOAP anyType	<i>Standardowe wywołanie web serwisu "odbiorca" metody "wyslijAny", gdzie dokument przekazywany jest jako XML. Można stosować tylko do skrytek akceptujących jedynie pliki XML</i>

2.2.1. Konfiguracja adresu

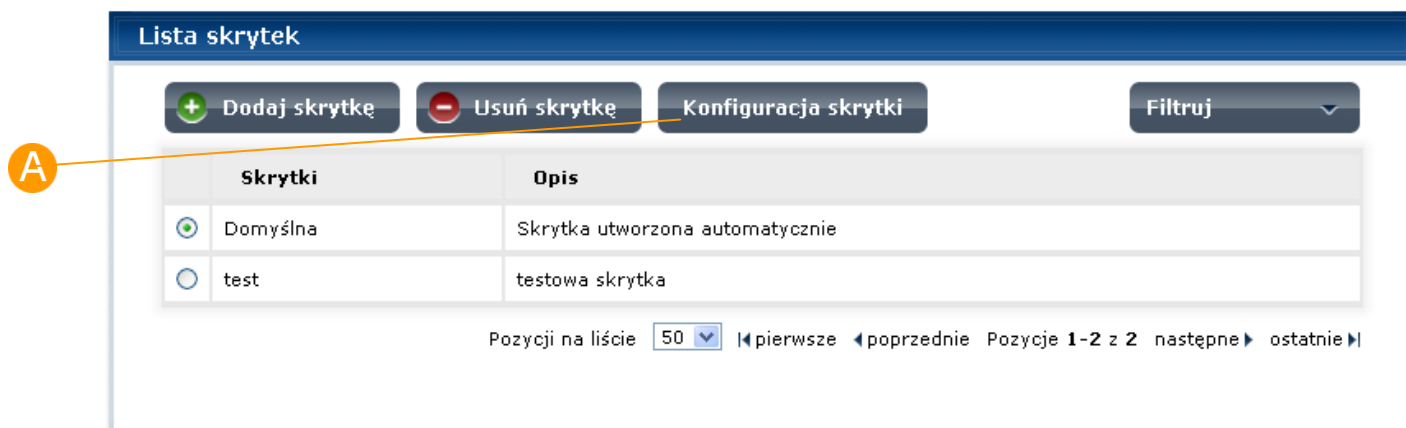
Dostępna dla ról: użytkownik (w okrojonym zakresie) oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis: *Aby skrytka poprawnie była obsługiwana użytkownikowi potrzebny adres skrytki. Adres skrytki potrzebny jest do komunikowania się poprzez ePUAP i bez podania adresu skrytka będzie nieaktywna. Użytkownik powinien zwrócić uwagę, że po dodaniu skrytki należy taki adres dodać do jej konfiguracji a przed usunięciem adresu zastanowić się nad konsekwencjami. Np. jeśli dana instytucja opublikuje usługę w Katalogu usług i poda adres skrytki na jaką mają być wysyłane wnioski a następnie adres zostanie wykasowany to taki adres będzie nieaktywny i wysyłanie nie dojdzie do skutku. Dlatego warto przed wykasowywaniem adresu upewnić się, że usuwamy właściwy adres.*

Krok 1.

Znajdź na liście skrzytek, skrytkę dla której definiujesz adres. Zaznacz przy niej radiobutton oraz naciśnij przycisk **A Konfiguracja skrytki**.

Rysunek 14. Konfiguracja skrytki



Krok 2.

Na ekranie konfiguracji skrytki użytkownik naciska przycisk **A Edytuj** w sekcji adresy.

Rysunek 15 Edytuj adresy

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ | Moje konto ▾ | O ePUAP ▾ | Podmioty Publiczne ▾ | Pomoc ▾ | Kontakt ▾ | Konfiguracja ▾ | Administracja ▾

Podsystem Komunikacyjny | [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > **Konfiguracja skrytki**

Konfiguracja skrytki

[Lista skrytek](#)
[Konfiguracja skrytki](#)
[Lista reguł](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPO](#)
[Lista wszystkich adresów](#)
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

Ogólne

Nazwa skrytki: test
Opis skrytki: testowa skrytka
Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test **Zmień**

Adresy

Liczba adresów: 0 **Edytuj**

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0
Ostatni błąd: Brak
Przeglądaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa **Edytuj konfigurację**

Pozostałe

Powiadomienia e-mail **Schematy XSD** **Reguły walidujące**
Powrót do listy **Usuń skrytkę** **Eksport do XML**

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

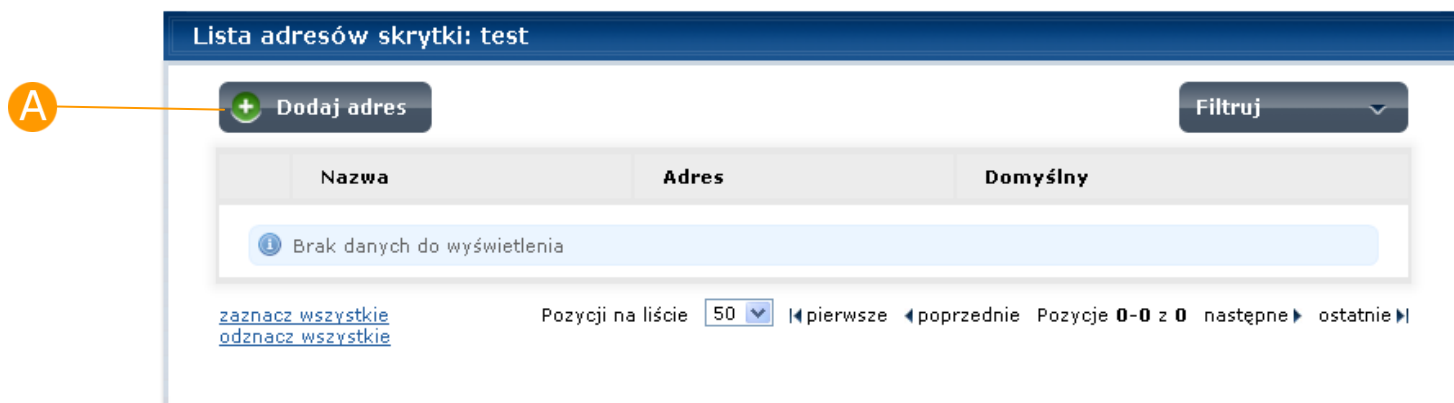
UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Stwórz nowy adres poprzez naciśnięcie na przycisk  **Dodaj adres**.

Rysunek 16 Dodaj adres



Lista adresów skrytki: test

  Dodaj adres Filtruj

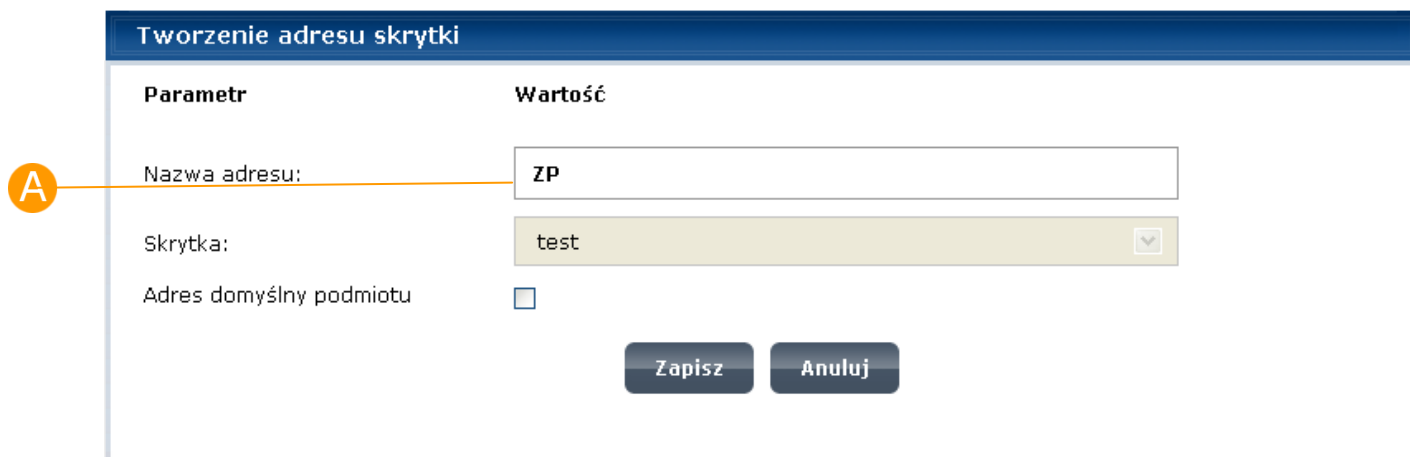
Nazwa	Adres	Domyślny
Brak danych do wyświetlenia		

[zaznacz wszystkie](#) [odznacz wszystkie](#) Pozycji na liście 50 |< pierwsze < poprzednie Pozycje 0-0 z 0 następne > ostatnie >|

Krok 4

Uzupełnij pole  **Nazwa adresu** i potwierdź chęć zapisania przyciskiem **Zapisz**.

Rysunek 17 Tworzenie adresu skrytki



Tworzenie adresu skrytki

Parametr	Wartość
Nazwa adresu:	ZP
Skrytka:	test
Adres domyślny podmiotu	☐

Zapisz Anuluj

Krok 5

Adres został dodany do wybranej skrytki

Rysunek 18 Stworzenie adresu

Lista adresów skrytki: adasd

[+ Dodaj adres](#) [Filtruj](#)

	Nazwa	Adres	Domyślny
☐	test	/zibi/test	N
☐	ZP	/zibi/ZP	N

[zaznacz wszystkie](#)
 Pozycji na liście
 | [pierwsze](#) [poprzednie](#)
 Pozycje 1-2 z 2 [następne](#) [ostatnie](#)

[odznacz wszystkie](#)

2.2.2.

Adres domyślny

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis: *W ramach jednego podmiotu może być zdefiniowany jeden adres domyślny. Jest on zawsze dodawany automatycznie do pierwszej skrytki danego podmiotu w momencie zakładania konta.*

Adres domyślny zawsze można zmienić na inny adres i w zasadzie służy do zdefiniowania konkretnego adresu, który jest ogólnie dostępny dla większości instytucji i użytkowników. Główną jego funkcją będzie umożliwienie użytkownikom wysłania dokumentu na adres domyślny instytucji, która posiada konto na ePUAP, ale nie posiada żadnej zdefiniowanej usługi.

Np. *Gmina X założyła konto na ePUAP, jednakże nie udostępniła obywatelom żadnej usługi. Użytkownik korzystając z ogólnego formularza ePUAP bądź dowolnego dokumentu pobranego z dysku wybiera w podsystemie Moje dokumenty adres domyślny gminy X i na taki adres przekazuje dokument. Z założenia adres domyślny powinien być adresem ogólnie dostępnym, czyli*

przyjmującym większość typów dokumentów i pełniącym rolę sekretariatu/kancelarii danej gminy. Na taki adres zawyczaj trafiają różne typy pism, a następnie są rozdysponowane na konkretne jednostki w danej gminie.

Np2. Gmina X chciałaby wysłać pismo (w kilku kopiach) do kilku innych gmin na adresy domyślne (Kancelaryjne/Sekretariatowe). Wobec powyższego wybiera w podsystemie *Moje dokumenty* adresy domyślne gminy Y, Z, K i na takie adres przekazuje dokument. Pisma docierają do danych adresatów, następnie są wewnętrznie przesyłane lub bezpośrednio załatwiane.

Krok 1.

Na ekranie tworzenia adresu skrytki użytkownik uzupełnia pola **A** **Nazwa adresu** oraz zaznacza check-box **B** **Adres domyślny podmiotu**. Całość zatwierdza przyciskiem **C** **Zapisz**.

Rysunek 19 Adres domyślny

The screenshot shows a web form titled "Tworzenie adresu skrytki" (Creating mailbox address). The form contains the following elements:

- Parametr** (Parameter) and **Wartość** (Value) columns.
- A** points to the "Nazwa adresu:" (Address name) field, which contains the text "ZP".
- B** points to the "Adres domyślny podmiotu" (Default entity address) checkbox, which is checked.
- C** points to the "Zapisz" (Save) button.
- Other visible fields include "Skrytka:" (Mailbox) with a dropdown menu showing "test".
- At the bottom right are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

Krok 2.

Adres domyślny zostaje dodany. Na ekranie prezentowana jest informacja dla użytkownika, który konkretnie adres w ramach podmiotu staje się adresem domyślnym.

Rysunek 20 Zaznaczenie adresu domyślnego na gridzie

A

Lista adresów skrytki: adasd

+ Dodaj adres - Usuń adresy Edycja adresu skrytki Filtruj

i Adres został zmieniony.

	Nazwa	Adres	Domyślny
☒	test	/zibi/test	T
☐	ZP	/zibi/ZP	N

[zaznacz wszystkie](#) [odznacz wszystkie](#)

Pozycji na liście 20 |< pierwsze < poprzednie Pozycje 1-2 z 2 następne > ostatnie >

2.3. Reguły

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

Reguły wykorzystywane są w celu akceptacji przez skrytkę ściśle określonych dokumentów. Dany podmiot poprzez wprowadzenie mechanizmu może ograniczyć liczbę potencjalnie nie prawidłowo wypełnionych dokumentów, czyli dokumentów nie spełniających danej reguły. Jeżeli dokument nie spełnia reguły, skrytka go odrzuca i taki dokument nie zostanie przekazywany dalej. Wyróżniamy dwa rodzaje reguł: prywatne (widoczne i wykorzystywane

wyłącznie poprzez podmiot własny) oraz publiczne (udostępniony publicznie poprzez administratora ePUAP. Z takich reguł mogą korzystać wszystkie podmioty).

2.3.1. Stworzenie reguły

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika naciśnij link  **Lista reguł**.

Rysunek 21 Lista reguł



ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP: Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja

Podsystem Komunikacyjny | **Rejestr Zdarzeń**

Jesteś w: **Usługi komunikacyjne**

Lista skrytek
Lista reguł
Lista schematów XSD
Przeglądanie UPO
Lista wszystkich adresów
Awaryjne pobranie
Awaryjne nadanie
Import konfiguracji z XML
Eksport konfiguracji do XML

Usługi komunikacyjne

Ogólne

- Lista skrytek
- Lista reguł
- Lista schematów XSD
- Przeglądanie UPO
- Lista wszystkich adresów

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.

Zaawansowane

- Awaryjne pobranie
- Awaryjne nadanie
- Import konfiguracji skrytki z XML
- Eksport konfiguracji do XML

Pomoc - Zaawansowane

Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

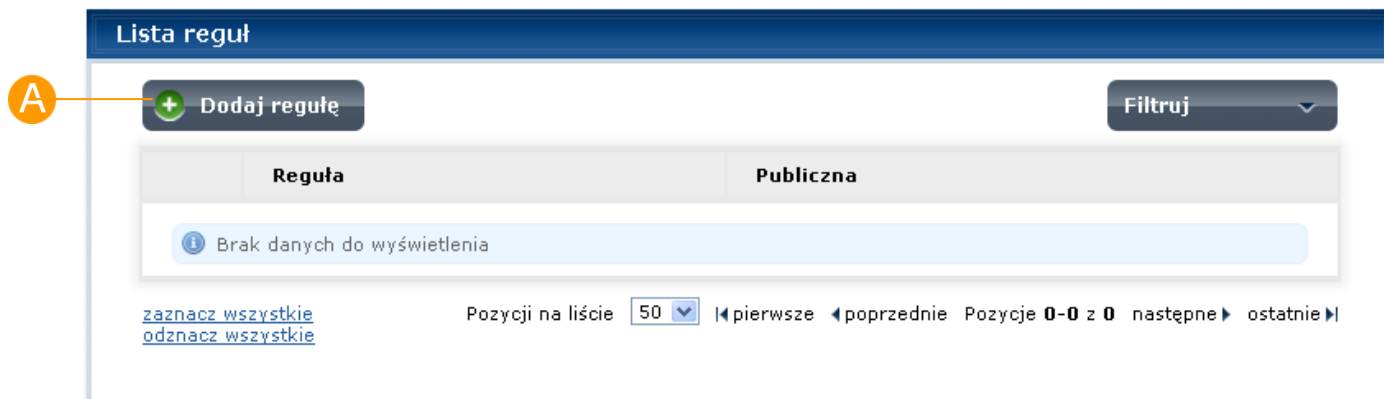
INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Na ekranie „Lista reguł” naciśnij przycisk **A** **Dodaj regułę**.

Rysunek 22 Dodanie reguły

Krok 3.

Na ekranie Tworzenie reguły uzupełnij pola **A Nazwa reguły**, **B Opis reguły** oraz **Kod reguły**. Kod reguły jest ograniczony a system akceptuje tylko i wyłącznie reguły zgodne z językiem XML XPath. Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, potwierdź przyciskiem **C Zapisz** utworzenie nowej reguły. Opcjonalnie można sprawdzić czy dana reguła jest poprawna poprzez przycisk **D Sprawdź** lub sprawdzić czy reguła zgadza się z wprowadzonym dokumentem XML poprzez przycisk **E Sprawdź z XML**.

Przykład reguły:

string(/pos:Dokument/pos:UPD/pos:DataOdbioru)="2008-07-31"

string(year-from-date(//pos:DataOdbioru))="2008"

Rysunek 23 Tworzenie reguły

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Podsystem Komunikacyjny Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > Lista reguł > Tworzenie reguły

Tworzenie reguły

Nazwa reguły:

Opis reguły:

Kod reguły:

Czy aktywna: ☐

Testowy XML:

Obecny status: Prywatna, nieprzypisana do skrytek.

Zapisz Sprawdz Sprawdz XML Anuluj

Copyright MSWiA

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 4

Po zapisaniu danych reguła została utworzona a na ekranie Lista reguł pojawia się **A** nowa reguła.

Rysunek 24 Lista reguł

Lista reguł

	Reguła	Publiczna
	test	N

[zaznacz wszystkie](#) Pozycji na liście    Pozycje **1-1** z **1**  

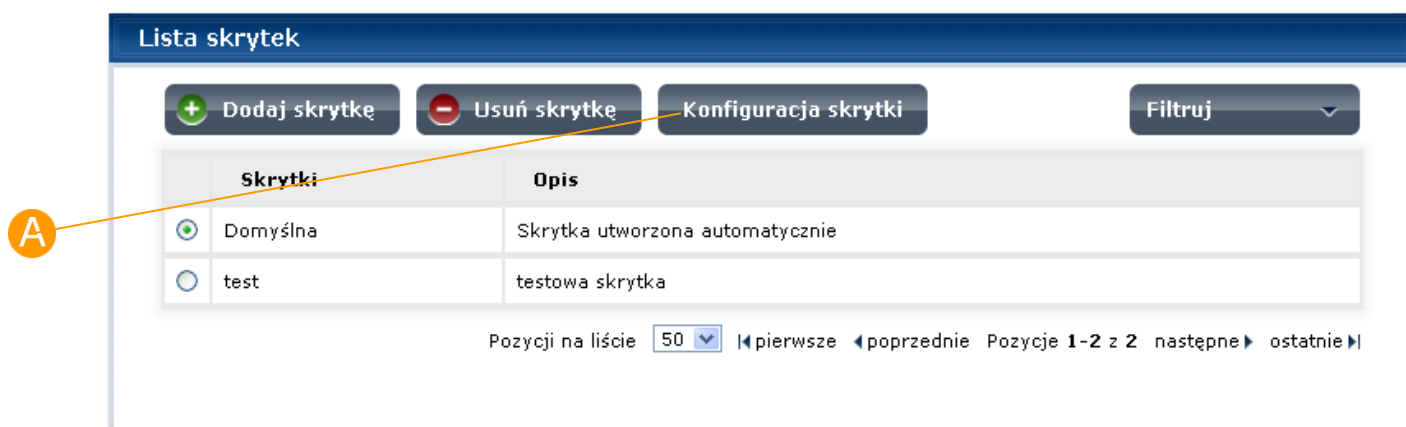
[odznacz wszystkie](#)

2.3.2. Podłączenie reguły do skrytki

Krok 1

Aby reguła była obsługiwana poprzez daną skrytkę należy podłączyć ją pod wybraną skrytkę. Aby to zrobić przejdź do ekranu **Lista skrytek**. Wybierz skrytkę, do której chcesz podłączyć regułę, naciśnij przy niej radiobutton a następnie naciśnij przycisk **A Konfiguracja skrytki**.

Rysunek 25 Lista skrytek



Krok 2.

Na ekranie konfiguracji skrytki użytkownik naciska przycisk **A Reguły walidacyjne**.

Rysunek 26 Reguły walidacyjne

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Ccionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > **Konfiguracja skrytki**

Konfiguracja skrytki

Ogólne

Nazwa skrytki: test Zmień
Opis skrytki: testowa skrytka
Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test

Adresy

Liczba adresów: 0 Edytuj

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0
Ostatni błąd: Brak Przeglądaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa Edytuj konfigurację

Pozostałe

Powiadomienia e-mail Schematy XSD Reguły walidujące
Powrót do listy Usuń skrytkę Eksport do XML

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

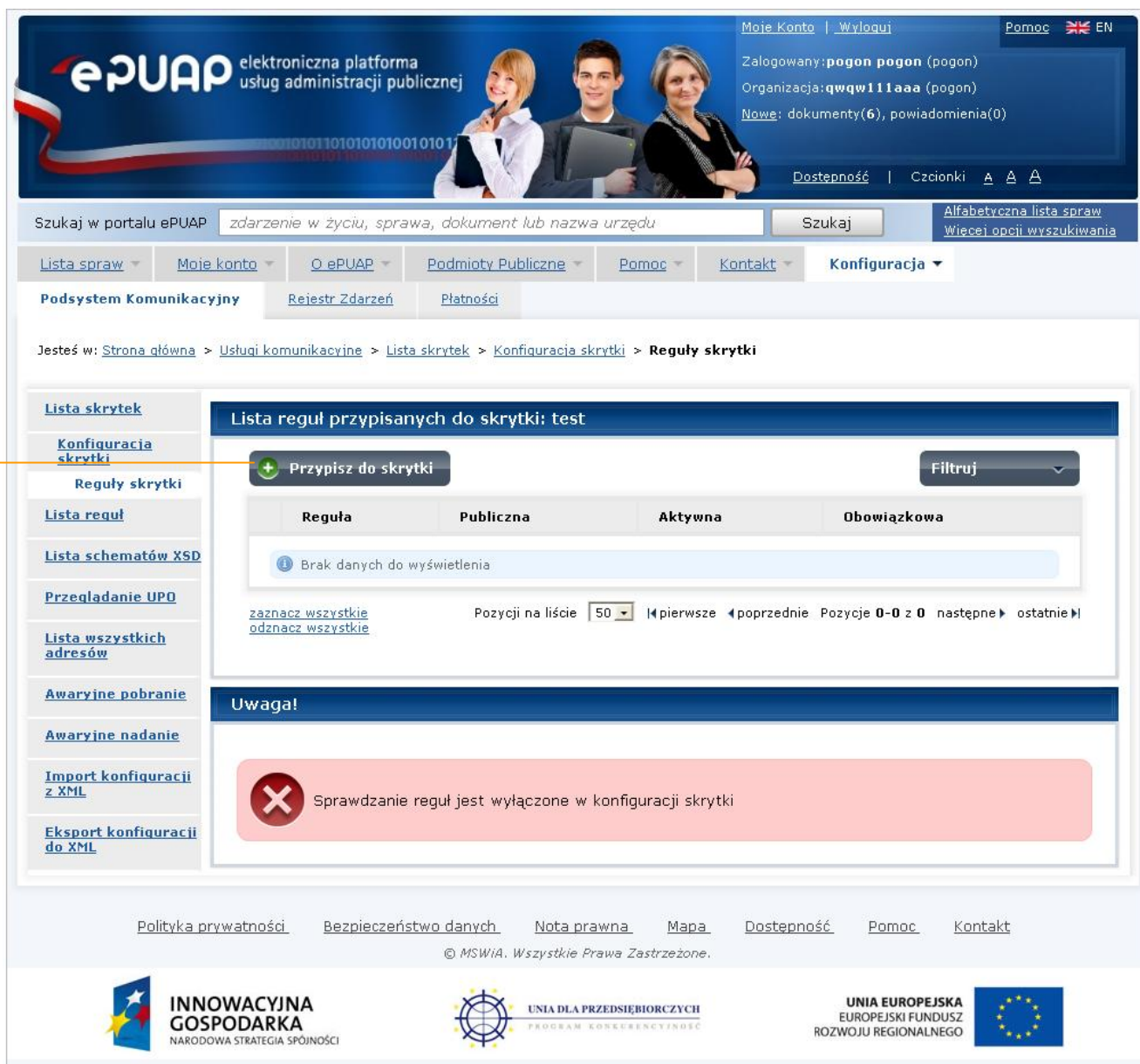
UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3

Wyświetli się ekran o nazwie **Lista reguł przypisanych do skrytki**, na którym należy zaznaczyć przycisk  Przypisz nową regułę do skrytki

Rysunek 27 Przypisz regułę



Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: pogon pogon (pogon)
Organizacja: qww111aaa (pogon)
Nowe: dokumenty(6), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja

Podsystem Komunikacyjny Rejestr Zdarzeń Płatności

Jesteś w: Strona główna > Usługi komunikacyjne > Lista skrytek > Konfiguracja skrytki > Reguły skrytki

Lista skrytek
Konfiguracja skrytki
Reguły skrytki
Lista reguł
Lista schematów XSD
Przeglądanie UPD
Lista wszystkich adresów
Awaryjne pobranie
Awaryjne nadanie
Import konfiguracji z XML
Eksport konfiguracji do XML

Lista reguł przypisanych do skrytki: test

+ Przypisz do skrytki Filtruj

Reguła	Publiczna	Aktywna	Obowiązkowa
Brak danych do wyświetlenia			

zaznacz wszystkie
odznacz wszystkie

Pozycji na liście 50 |< pierwsze < poprzednie Pozycje 0-0 z 0 następne > ostatnie >|

Uwaga!

✖ Sprawdzenie reguł jest wyłączone w konfiguracji skrytki

Polityka prywatności Bezpieczeństwo danych Nota prawna Mapa Dostępność Pomoc Kontakt

© MSWiA. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik powinien zwrócić uwagę na komunikat „Uwaga: sprawdzanie reguł jest wyłączone w konfiguracji skrytki” co oznacza, że w konfiguracji skrytki brakuje zaznaczonej opcji iż skrytka ma akceptować daną regułę. Jeżeli użytkownik nie zaznaczy tej opcji, reguły nie będą sprawdzane ( - opcja zaznaczona jest na poniższym obrazku)

Rysunek 28 Konfiguracja zaawansowana srytki



Moje Konto | Wyloguj

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP
Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw
Moje konto
O ePUAP
Podmioty Publiczne
Pomoc
Kontakt
Konfiguracja
Administracja

Podsystem Komunikacyjny
Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > Lista skrzytek > Konfiguracja skrzytki > Konfiguracja zaawansowana

Lista skrzytek
Konfiguracja skrzytki
Konfiguracja zaawansowana
Lista reguł
Lista schematów XSD
Przeglądanie UPD
Lista wszystkich adresów
Awaryjne pobranie
Awaryjne nadanie
Import konfiguracji z XML
Eksport konfiguracji do XML

Konfiguracja zaawansowana skrzytki

Skrytka
Nazwa: test
Opis: testowa skrytka

Szablon
Aktualny szablon konfiguracji: skrytka standardowa
Resetuj do:

standardowej
transakcyjnej
dokumentowej

Tryb pracy
Typ skrzytki:

synchroniczna
asynchroniczna

Rodzaj odpowiedzi:

status
UPP
dokument

Tryb pracy:

PUSH
PULL

Maksymalna liczba dokumentów w kolejce:

☐ Sprawdzanie duplikatów w okresie (dni):
 dni

Ustawienia szczegółowe

☐ Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów

☐ Wymaganie bezpiecznego podpisu (z certyfikatem kwalifikowanym)
☐ Wymaganie podpisu profilem zaufanym

☒ Czy skrytka akceptuje tylko dokumenty XML

☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów ze schematami XSD
☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów z regułami XML
☐ Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów
☐ Dodawanie archiwalnej postaci podpisu

Przyjmowanie dokumentów tylko z uwierzytelnionych kont

☐ Wymaganie ważnego profilu zaufanego na koncie
☐ Wymaganie logowania za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Ustawienia transmisji
Adres systemu odbiorcy dla dokumentów:

Moje dokumenty
Koordynator
własny:

Adres systemu odbiorcy dla UPP:

Moje dokumenty
Koordynator
własny:

Rodzaj transmisji do systemu odbiorcy:

HTTP POST
SOAP binarnie
SOAP anyType

Zapisz
Anuluj

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO





2

rozbudowa elektronicznej platformy
usług administracji publicznej

46 / 89

Krok 4

Na nowym ekranie **Wybierz regułę do przypisania** i po zaznaczeniu radiobutton'u naciśnij przycisk **B Przypisz wybraną regułę do skrytki**.

Rysunek 29 Przypisanie wybranej skrytki

B

Wybierz regułę do przypisania

+

 Przypisz do skrytki

Filtruj

	Reguła	Publiczna	Aktywna
☒	Test	T	T
☐	Radek test 1	T	T
☐	test reguły	T	T
☐	sds	T	T
☐	test-xx	T	T
☐	zły	T	T
☐	dobry	T	T
☐	zły 2	T	T
☐	asdasd	T	T
☐	Test UPD zły	T	T
☐	reguła_kupa	T	T
☐	test	N	N

Pozycji na liście 50
 < pierwsze < poprzednie
 Pozycje 1-12 z 12 następne > ostatnie >

Krok 5

Na ekranie **Potwierdź przypisanie reguły**, aby potwierdzić dodanie reguły naciśnij przycisk **A Zapisz**.

Rysunek 30 Potwierdzenie przypisania reguły

Przypisz regułę do skrytki

Nazwa skrytki:

test

Nazwa reguły:

dobry

Opis reguły:

dobry xx

Kod reguły:

string(/pos:Dokument/pos:UPD
/pos:DataOdbioru)="2008-07-31"

Czy aktywna:

☒

Obecny status:

Publiczna, przypisana do skrytek.

Czy obowiązkowa:

☐

Zapisz

Anuluj

Testowy XML:

Sprawdź XML



Użytkownik powinien zwrócić uwagę na parametr **Czy obowiązkowa**. Zaznaczenie tego check-box'a oznacza, że skrytka będzie obligatoryjnie sprawdzać regułę. Dla przykładu można podać, iż jeżeli mamy na skrytce 2 reguły obligatoryjne i 3 opcjonalne to dokument, który zostanie przekazany na skrytkę będzie musiał spełnić 2 reguły obligatoryjne i przynajmniej 1 opcjonalną.

Krok 6

Reguła zostaje podczepiona do skrytki.

Rysunek 31 Lista reguł przypisanych do skrytki

Wybierz regułę do przypisania

+

Przypisz do skrytki

Filtruj

i

Przypisanie "dobry" do skrytki zostało zapisane.

	Reguła	Publiczna	Aktywna
☐	Test	T	T
☐	Radek test 1	T	T
☐	test reguły	T	T
☐	sds	T	T
☐	test-xx	T	T
☐	zły	T	T
☐	zły 2	T	T
☐	asdasd	T	T
☐	Test UPD zły	T	T
☐	reguła_kupa	T	T
☐	test	N	N

Pozycji na liście

50

◀

pierwsze

◀

poprzednie

Pozycje 1-11 z 11

▶

następne

▶

ostatnie

2.4. Schematy XSD

Dostępna dla ról: użytkownik (w ograniczonym zakresie) oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

Schematy wykorzystywane są podobnie jak reguły w celu akceptacji przez skrytkę ściśle określonych dokumentów. Dany podmiot poprzez wprowadzenie mechanizmu może ograniczyć liczbę potencjalnie nie prawidłowo wypełnionych dokumentów, czyli takich które nie są zgodne z podłączonym schematem XML.

Jeżeli dokument nie spełnia schematu, skrytka go odrzuca i taki dokument nie zostanie przekazywany dalej. Wyróżniamy dwa rodzaje schematów XSD: prywatne (widoczne i wykorzystywane wyłącznie poprzez podmiot własny) oraz publiczne (udostępniony publicznie poprzez administratora ePUAP. Z takich reguł mogą korzystać wszystkie podmioty). Schematy różnią się tym od reguł, że zamiast określonego warunku, który musi być spełniony przez dokument (np. w polu data musi być rok 2008, aby reguła został spełniona) dokument porównywany jest ze wszystkimi warunkami w całym schemacie i musi się z nimi zgodzić. Schemat jest pojęciem szerszym i sprawdzenie dotyczy wszystkich warunków zdefiniowanych w danym schemacie (np. pole x musi być liczbą, dokument musi być podpisany, etc.)

2.4.1.

Stworzenie schematu

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika naciśnij link **Lista schematów XSD**.

Rysunek 32 Lista schematów XSD

The screenshot displays the ePUAP2 portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header, a search bar is visible. The main content area is titled 'Usługi komunikacyjne'. On the left, a sidebar contains a list of links, with 'Lista schematów XSD' highlighted by an orange circle labeled 'A'. The main content area is divided into two columns: 'Ogólne' and 'Zaawansowane', each containing a list of links. On the right, there are two boxes for 'Pomoc - Ogólne' and 'Pomoc - Zaawansowane'.

Header: ePUAP2 elektroniczna platforma usług administracji publicznej. Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN. Zalogowany: asd asd (mysza). Organizacja: asda asdas (mysza). Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0).

Search Bar: Szukaj w portalu ePUAP [zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu] Szukaj. Alfabetyczna lista spraw. Więcej opcji wyszukiwania.

Navigation: Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja.

Podsystem Komunikacyjny: Rejestr Zdarzeń.

Jesteś w: Usługi komunikacyjne.

Left Sidebar:

- Lista skrytek
- Lista reguł
- Lista schematów XSD** (highlighted)
- Przeglądanie UPD
- Lista wszystkich adresów
- Awaryjne pobranie
- Awaryjne nadanie
- Import konfiguracji z XML
- Eksport konfiguracji do XML

Main Content Area:

- Ogólne:**
 - Lista skrytek
 - Lista reguł
 - Lista schematów XSD
 - Przeglądanie UPO
 - Lista wszystkich adresów
- Zaawansowane:**
 - Awaryjne pobranie
 - Awaryjne nadanie
 - Import konfiguracji skrytki z XML
 - Eksport konfiguracji do XML

Right Sidebar:

- Pomoc - Ogólne:** Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.
- Pomoc - Zaawansowane:** Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

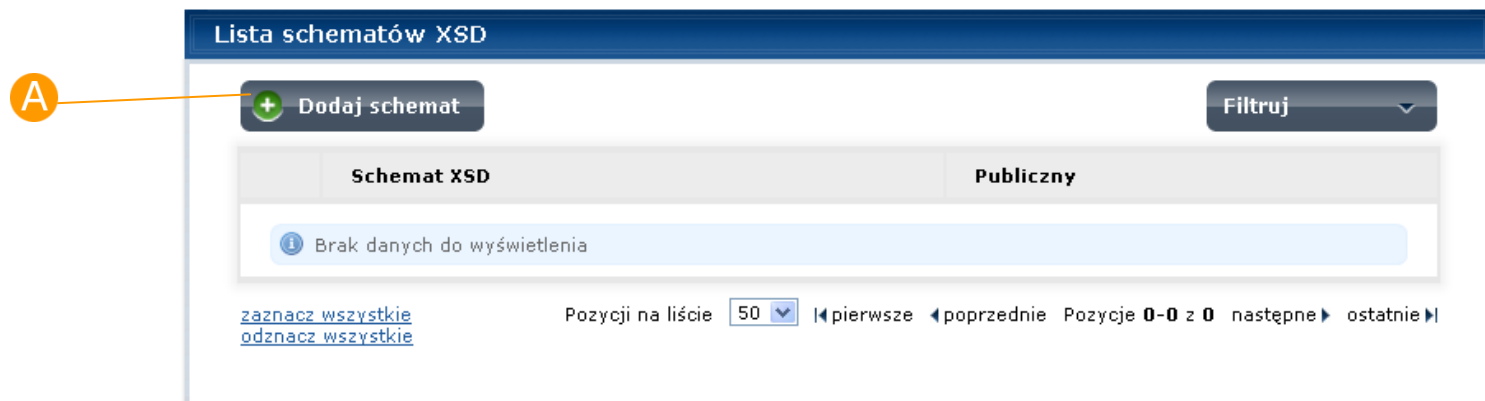
Footer: Copyright MSWiA. Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt.

Logos: INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI, UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ, UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO.

Krok 2.

Na ekranie Lista schematów naciśnij przycisk **A** **Dodaj schemat**.

Rysunek 33 Dodanie schematu



Krok 3.

Na ekranie Tworzenie schematu XSD uzupełnij pola **A** **Nazwa schematu XSD**, **B** **Opis schematu XSD** oraz **Adres dla schematu XSD** w formacie zgodnym z wzorem w Centralnym Repozytorium wzorów opublikowanych na platformie ePUAP. Opcjonalnie można sprawdzić czy dana schemat jest poprawny poprzez przycisk **D** **Sprawdź** lub sprawdzić czy dany schemat zgadza się z wprowadzonym dokumentem XML poprzez przycisk **E** **Sprawdź z XML**. Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, potwierdź przyciskiem **C** **Zapisz** utworzenie nowego schematu.

Przykład schematu XSD to np.:

<http://crd.gov.pl/wzor/2008/07/10/7/schemat.xsd>

Rysunek 34 Tworzenie schematu XSD

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Podsystem Komunikacyjny Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > Lista schematów XSD > Tworzenie schematu XSD

Tworzenie schematu XSD

Nazwa schematu:

Opis schematu:

Adres schematu:

Czy aktywny: ☐

Testowy XML:

Obecny status: Prywatny, nieprzypisany do skrytek.

Zapisz Sprawdz Sprawdz XML Anuluj

Copyright MSWiA

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik powinien zwrócić uwagę na parametr **Czy aktywny**. Zaznaczenie tego check-box'a oznacza, że schemat będzie aktywny dla danej skrytki. Nie aktywny oznacza, że jest w stanie „zamrożenia” i pomimo, że jest podłączony do skrytki nie będzie sprawdzany.

Krok 4

Po zapisaniu danych schemat został utworzony a na ekranie **Lista schematów** pojawia się  nowy schemat.

Rysunek 35 Nowy schemat



Lista schematów XSD

 Dodaj schemat  Filtruj

	Schemat XSD	Publiczny
	test	N

[zaznacz wszystkie](#) Pozycji na liście  50  pierwsze  poprzednie Pozycje 1-1 z 1 następne  ostatnie 

[odznacz wszystkie](#)

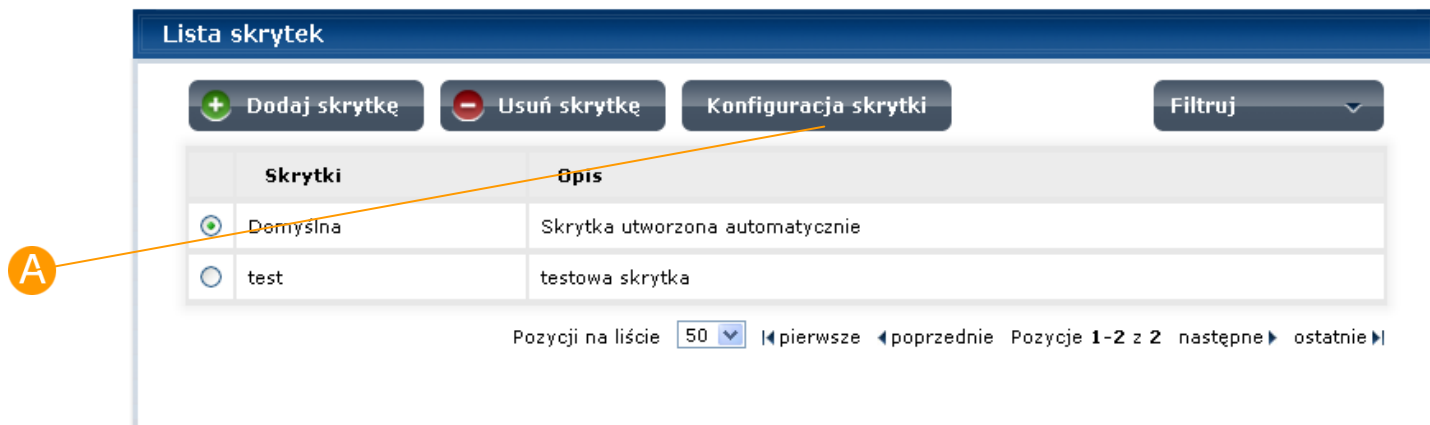
2.4.2. Podłączenie schematu XSD do skrytki

Aby dany schemat był obsługiwany poprzez daną skrytkę należy podłączyć go pod wybraną skrytkę. Schemat podłącza się pod daną skrytkę, w celu zapewnienia, że na daną skrytkę będą wpływały wyłącznie dokumenty, które spełniają dany schemat. Ogranicza to w sposób istotny przesyłanie błędnych dokumentów.

Krok 1

Aby podłączyć schemat przejdź do ekranu **Lista skrytek**. Wybierz skrytkę, do której chcesz podłączyć schemat, naciśnij przy niej radiobutton a następnie naciśnij przycisk **A Konfiguracja skrytki**

Rysunek 36 Lista skrytek



Krok 2.

Na ekranie konfiguracji skrytki użytkownik naciska przycisk **A Schematy XSD**.

Rysunek 37 Podłączenie schematów XSD do skrytki



elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj

Pomoc  EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki   

Szukaj w portalu ePUAP
Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾

Moje konto ▾

O ePUAP ▾

Podmioty Publiczne ▾

Pomoc ▾

Kontakt ▾

Konfiguracja ▾

Administracja ▾

Podsystem Komunikacyjny

Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > **Konfiguracja skrytki**

Lista skrytek

Konfiguracja skrytki

Lista reguł

Lista schematów XSD

Przeglądanie UPQ

Lista wszystkich adresów

Awaryjne pobranie

Awaryjne nadanie

Import konfiguracji z XML

Eksport konfiguracji do XML

Konfiguracja skrytki

Ogólne

Nazwa skrytki: test
Opis skrytki: testowa skrytka
Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test

Zmień

Adresy

Liczba adresów: 0

Edytuj

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0
Ostatni błąd: Brak

Przeglądaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa

Edytuj konfigurację

Pozostałe

Powiadomienia e-mail

Schematy XSD

Reguły walidujące

Powrót do listy

Usuń skrytkę

Eksport do XML

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



A

Krok 3

Wyświetli się ekran o nazwie **Lista schematów XSD przypisanych do skrytki**, na którym należy zaznaczyć przycisk **A** **Przypisz nowy schemat XSD do skrytki**.

Rysunek 38 Przypisanie schematu XSD

The screenshot displays the ePUAP2 web portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. The main content area shows the breadcrumb trail: **Strona główna > Usługi komunikacyjne > Lista skrytek > Konfiguracja skrytki > Schematy XSD skrytki**. On the left sidebar, the menu item **Schematy XSD skrytki** is highlighted, with an orange circle and the letter 'A' pointing to the **Przypisz do skrytki** button in the main content area. The main content area is titled **Lista schematów XSD przypisanych do skrytki: test** and contains a table with columns: **Schemat XSD**, **Publiczny**, **Aktywny**, and **Obowiązkowy**. Below the table, there is a message: **Brak danych do wyświetlenia**. At the bottom of the page, there is a red warning box with a white 'X' icon and the text: **Uwaga! Sprawdzenie schematów XSD jest wyłączone w konfiguracji skrytki**.



Użytkownik powinien zwrócić uwagę na komunikat „**Uwaga: sprawdzanie schematów XSD jest wyłączone w konfiguracji skrytki**” co oznacza, że w konfiguracji skrytki brakuje zaznaczonej opcji, iż skrytka ma akceptować dany schemat. Jeżeli użytkownik nie zaznaczy tej opcji, schematy podłączone nie będą sprawdzane ( - opcja zaznaczona jest na poniższym obrazku)

Rysunek 39 Konfiguracja zaawansowana skrytki – sprawdzenie XSD



Moje Konto | Wyloguj

Pomoc 

Zalogowany: **asd asd** (mysza)

Organizacja: **asda asdas** (mysza)

Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność

Czcionki   

Szukaj w portalu ePUAP

zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Szukaj

[Alfabetyczna lista spraw](#)
[Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#)
[Moje konto](#)
[O ePUAP](#)
[Podmioty Publiczne](#)
[Pomoc](#)
[Kontakt](#)
[Konfiguracja](#)
[Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny

Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrzytek](#) > [Konfiguracja skrytki](#) > **Konfiguracja zaawansowana**

Lista skrzytek

Konfiguracja skrytki

Konfiguracja zaawansowana

Lista reguł

Lista schematów XSD

Przeglądanie UPD

Lista wszystkich adresów

Awaryjne pobranie

Awaryjne nadanie

Import konfiguracji z XML

Eksport konfiguracji do XML

Konfiguracja zaawansowana skrytki

Skrytka

Nazwa: test
Opis: testowa skrytka

Szablon

Aktualny szablon konfiguracji: skrytka standardowa
Resetuj do: standardowej transakcyjnej dokumentowej

Tryb pracy

Typ skrytki: ☐ synchroniczna ☒ asynchroniczna
Rodzaj odpowiedzi: ☒ status ☐ UPP ☐ dokument
Tryb pracy: ☒ PUSH ☐ PULL
Maksymalna liczba dokumentów w kolejce:
☐ Sprawdzanie duplikatów w okresie (dni): dni

Ustawienia szczegółowe

☐ Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów
☐ Wymaganie bezpiecznego podpisu (z certyfikatem kwalifikowanym)
☐ Wymaganie podpisu profilem zaufanym
☒ Czy skrytka akceptuje tylko dokumenty XML
☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów ze schematami XSD
☐ Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów z regułami XML
☐ Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów
☐ Dodawanie archiwalnej postaci podpisu
Przyjmowanie dokumentów tylko z uwierzytelnionych kont
☐ Wymaganie ważnego profilu zaufanego na koncie
☐ Wymaganie logowania za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Ustawienia transmisji

Adres systemu odbiorcy dla dokumentów: ☒ Moje dokumenty ☐ Koordynator ☐ własny:
Adres systemu odbiorcy dla UPP: ☒ Moje dokumenty ☐ Koordynator ☐ własny:
Rodzaj transmisji do systemu odbiorcy: ☐ HTTP POST ☒ SOAP binarnie ☐ SOAP anyType

Zapisz

Anuluj

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO




2

rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej

60 / 89

Krok 4

Na nowym ekranie **Wybierz schemat XSD do przypisania** i po zaznaczeniu radiobutton'u naciśnij przycisk **B** **Przypisz wybrany schemat XSD do skrytki**.

Rysunek 40 Przypisz wybrany schemat XSD do skrytki

Wybierz schemat XSD do przypisania

B **Przypisz do skrytki** **Filtruj**

	Schemat XSD	Publiczny	Aktywny
☒	test	T	T
☐	Schemat 1	T	T
☐	test	T	T
☐	ss_xx	T	T
☐	Dobry schemacik	T	T
☐	test	T	T
☐	wzór dla KBW	T	T
☐	test crd	T	T
☐	tes	T	T
☐	xcxcx	N	T

Pozycji na liście [◀pierwsze](#) [◀poprzednie](#) Pozycje 1-10 z 10 [następne▶](#) [ostatnie▶](#)

Krok 5

Na ekranie **Potwierdź przypisanie schematu XSD**, aby potwierdzić dodanie reguły naciśnij przycisk **A** **Zapisz**.

Rysunek 41 Potwierdzenie przypisania schematu XSD

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **pogon pogon** (pogon)
Organizacja: **qwqw111aaa** (pogon)
Nowe: dokumenty(6), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#) [Płatności](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrzytek](#) > [Konfiguracja skrytki](#) > [Schematy XSD skrytki](#) > [Przypisz schemat XSD](#) > **Potwierdzenie**

Przypisz schemat XSD do skrytki

Nazwa skrytki:

Nazwa schematu:

Opis schematu:

Adres schematu:

Czy aktywny: ☒

Obecny status: Publiczny, przypisany do skrytek.

Czy obowiązkowy: ☐

Testowy XML:

Lista skrzytek
[Konfiguracja skrytki](#)
[Schematy XSD skrytki](#)
Przypisz schemat XSD
[Lista reguł](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPD](#)
[Lista wszystkich adresów](#)
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

[Polityka prywatności](#) [Bezpieczeństwo danych](#) [Nota prawna](#) [Mapa](#) [Dostępność](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

© MSWiA. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik powinien zwrócić uwagę na parametr **Czy obowiązkowy**. Zaznaczenie tego check-box'a oznacza, że skrytka będzie obligatoryjnie sprawdzać dany schemat. Dla przykładu można podać, iż jeżeli mamy na skrytce 2 schematy obowiązkowe i 3 opcjonalne to dokument, który zostanie przekazany na skrytkę będzie musiał spełnić 2 schematy obowiązkowe i przynajmniej 1 opcjonalną.

Krok 6

Schemat zostaje przypisany do skrytki.

Rysunek 42 Podłączenie schematu XSD

Wybierz schemat XSD do przypisania

+ Przypisz do skrytki

Filtruj

i Przypisanie "Dobry schemacik" do skrytki zostało zapisane.

	Schemat XSD	Publiczny	Aktywny
☐	test	T	T
☐	Schemat 1	T	T
☐	test	T	T
☐	ss_xx	T	T
☐	test	T	T
☐	wzór dla KBW	T	T
☐	test crd	T	T
☐	tes	T	T
☐	xcxcx	N	T

Pozycji na liście
50
|< pierwsze
poprzednie
Pozycje 1-9 z 9
następne
|> ostatnie

2.5. Powiadomienia

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

W celu otrzymywania informacji o dokumentach bądź sytuacjach krytycznych pojawiających się na danej skrytce, administrator podmiotu może wykorzystać tzw. mechanizm powiadomień. Mechanizm ten służy do wysyłania powiadomień e-mailowych do określonej osoby bądź grupy osób. Jeżeli administrator podmiotu ustawi jedno z dostępnych rodzajów powiadomień na danej skrytce to po np. wpłynięciu dokumentu na skrytkę do osoby ustawionej w powiadomieniu, drogą mailową zostanie wysłana wiadomość. Szablony rodzaju powiadomień są definiowane przez administratora ePUAP, a administratorzy podmiotów mogą wyłącznie z nich korzystać. Powiadomienia mogą służyć nie tylko do informowania jaki dokument wpłynął na skrytkę, ale również do informowania o wystąpieniu krytycznych sytuacji powodujących błędne działanie systemu, np. zablokowanie kolejki skrytki, błąd dostarczenia dokumentu, przepełnienie kolejki, etc.

Krok 1.

Z ekranu konfiguracji skrytki należy wybrać przycisk  **Powiadomienia e-mail**.



Ustawienia powiadomień dotyczą zawsze konkretnej skrytki i z nią są związane. Jeżeli użytkownik chce otrzymywać powiadomienia z innych skrytek, na każdej z nich musi takie opcje ustawić.

Rysunek 43 Powiadomienia



elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

[Moje Konto](#) | [Wyloguj](#)

[Pomoc](#)  EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)

Organizacja: **asda asdas** (mysza)

[Nowe:](#) dokumenty(0), powiadomienia(0)

[Dostępność](#) | [Czcionki](#)   

Szukaj w portalu ePUAP [Szukaj](#)

[Alfabetyczna lista spraw](#)
[Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) ▾

[Moje konto](#) ▾

[O ePUAP](#) ▾

[Podmioty Publiczne](#) ▾

[Pomoc](#) ▾

[Kontakt](#) ▾

[Konfiguracja](#) ▾

[Administracja](#) ▾

Podsystem Komunikacyjny

[Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > **Konfiguracja skrytki**

[Lista skrytek](#)
[Konfiguracja skrytki](#)
[Lista reguł](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPD](#)
[Lista wszystkich adresów](#)
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

Konfiguracja skrytki

Ogólne

Nazwa skrytki: test

Opis skrytki: testowa skrytka

Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test

Zmień

Adresy

Liczba adresów: 0

Edytuj

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0

Ostatni błąd: Brak

Przeglądaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa

Edytuj konfigurację

Pozostałe

Powiadomienia e-mail

Schematy XSD

Reguły walidujące

Powrót do listy

Usuń skrytkę

Eksport do XML

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH

PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Krok 2.

Z ekranu powiadomienia skrytki administrator podmiotu wybiera jedno z powiadomień poprzez zaznaczenie **A** check-box'a oraz wpisuje **B** adres e-mail (adres odbiorcy wiadomości).

Oczywiście administrator może zaznaczyć i wypełnić wszystkie rodzaje powiadomień, tak jak to zostało przedstawione na poniższym rysunku.

Rysunek 44 Powiadomienia skrytki

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > [Lista skrytek](#) > [Konfiguracja skrytki](#) > **Powiadomienia skrytki**

Rodzaj powiadomienia	Adres e-mail
☐ Gdy liczba dokumentów w kolejce osiągnie 0	
☐ Gdy kolejka jest przepełniona	
☒ O błędach dostarczania	jan.kowalski@gmail.com
☐ O nieodebranych dokumentach po 0 dniach	
☐ O pierwszym dokumencie w kolejce	
☐ O każdym UPD	

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po wybraniu wszystkich niezbędnych powiadomień w celu ich zapisania należy nacisnąć przycisk  **Zapisz**.

Rodzaje powiadomień	Opis
Gdy liczba dokumentów w kolejce osiągnie x dokumentów	Powiadomienie e-mail zostaje wysłane w momencie kiedy kolejka skrytki osiągnie liczbę dokumentów, np. 101. Mechanizm ten o tyle jest przydatny, gdyż administrator podmiotu może ustawić limit na maksymalną liczbę dokumentów w kolejce, np. na 300 a to powiadomienie (które uruchomi się przy 101 dokumentach) pomoże mu wydłużyć czas na zdiagnozowanie i poprawienie błędu. Np. zwiększająca się liczba dokumentów w kolejce może być spowodowana nie działającym serwerem odbiorcy, problemem sieciowym, etc.
Gdy kolejka jest przepełniona	Powiadomienie e-mail zostaje wysłane w momencie kiedy kolejka skrytki jest przepełniona i nie przyjmuje już żadnych dokumentów.
O błędach dostarczenia	Powiadomienie informujące o wystąpieniu błędu dostarczenia dokumentu oraz przyczynie jego wystąpienia. Powiadomienie może wystąpić gdy: nie działa serwer odbiorcy, wystąpił błąd sieciowy podczas przesyłania dokumentu, podany adres nie istnieje (np. zmieniono uprzedni adres), etc.
O nieodebranych dokumentach po x dniach	Powiadomienie informujące o nieodebranych dokumentach w przeciągu jakiegoś okresu czasu.
O pierwszym dokumencie w kolejce	Powiadomienie informujące, że na skrytkę wpłynął dokument i jest pierwszy w kolejce.

O każdym UPD	Powiadomienie wysyłane za każdym razem, gdy na skrytce pojawi się dokument UPD.
--------------	---

2.6. Odblokowanie skrytki

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

Czasami w pewnych okolicznościach dana skrytka może zostać przez system zablokowana. W związku z powyższym skrytka nie przekaże dalej nagromadzonych w jej kolejce dokumentów.

Najczęściej problem pojawi się wówczas kiedy np. adres odbiorcy nie odpowiada lub z jakiś przyczyn zmienił się lub przestał istnieć. Pojawił się błąd sieciowy bądź system odbiorcy nie przyjmuje już takich rodzajów dokumentów. Przykładów zablokowania skrytki oczywiście może być wiele. Po zablokowaniu skrytki i naprawieniu przyczyny wystąpienia błędu, administrator podmiotu może taką skrytkę odblokować i ponowić wysłanie nagromadzonych na niej dokumentów.



Jeżeli problem zablokowania skrytki nie może zostać rozwiązany w krótkim okresie czasu (np. nastąpiła awaria serwera i naprawa bądź wymiana potrwa parę godzin lub dni), administrator podmiotu oprócz odblokowania skrytki może wykorzystać jeszcze opcję dodatkową dostępną z poziomu platformy ePUAP tj. awaryjne pobieranie dokumentów – patrz **Rozdział 2.9. Awaryjne Pobranie**.

Krok 1.

Jeżeli skrytka została zablokowana, po uruchomieniu ekranu konfiguracji skrytki w sekcji Stan pojawi się nowy przycisk o nazwie Odblokuj. Naciśnięcie przycisku  **Odblokuj** spowoduje odblokowanie skrytki i zostanie uruchomiona ponowna próba wysłania dokumentów czekających w kolejce skrytki.



W większości przypadków samo naciśnięcie przycisku Odblokuj nie rozwiąże problemu. Najpierw należy zdiagnozować przyczynę, następnie ją naprawić, a następnie odblokować skrytkę.

Np. Jeżeli w naszym przypadku ze skrytką nie jest połączony żaden skład z podsystemu Front-End (Moje dokumenty) to w konsekwencji skrytka nie posiadając adresu odbiorcy nie jest w stanie wysłać dokumentu na wskazany adres. Jeżeli nie zlikwidujemy przyczyny błędu, naciśnięcie przycisku odblokuj w konfiguracji skrytki pomoże tylko na chwilę, a i tak kolejka skrytki po dwóch próbach ponownie zostanie zablokowana. Problem zostanie rozwiązany dopiero, gdy skrytkę połączymy z dowolnym składem lub adres odbiorcy ustawimy na system zewnętrzny. Ponowna próba naciśnięcia przycisku Odblokuj powinna zakończyć się powodzeniem. Dokumenty powinny dotrzeć do adresata prawidłowo.

Rysunek 45 Przycisk Odblokuj

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czołowniki

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Alfabetyczna lista spraw
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja

Podsystem Komunikacyjny | Rejestr Zdarzeń

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > Lista skrytek > Konfiguracja skrytki

Konfiguracja skrytki

Ogólne

Nazwa skrytki: test
Opis skrytki: testowa skrytka
Zasób w podsystemie bezpieczeństwa: /mysza/Skrytka/test

Adresy

Liczba adresów: 1

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 1
Ostatni błąd: Błąd systemu odbiorcy: Nie znaleziono składu dla skrytki: test, adres: /mysza/test
Data blokady: 2010-07-29 16:28:33.412
Przyczyna blokady: Nie stworzono pozycji składu dla skrytki odbiorcy dokumentu

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa

Pozostałe

Powiadomienia e-mail | Schematy XSD | Reguły walidujące
Powrót do listy | Usuń skrytkę | Eksport do XML

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.7. Przeglądanie UPO

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

Mechanizm przeglądania UPO udostępniany przez podsystem komunikacyjny służy do znalezienia w łatwy sposób dokumentów UPP i UPD jakie wystawił bądź dostał dany podmiot.

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika (ekran usługi komunikacyjne) należy wybrać link  **Przeglądanie UPO**.

Rysunek 46 Przeglądanie UPO

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: **Usługi komunikacyjne**

[Lista skrytek](#)
[Lista reguł](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPO](#)
[Lista wszystkich adresów](#)
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

Usługi komunikacyjne

Ogólne

- [Lista skrytek](#)
- [Lista reguł](#)
- [Lista schematów XSD](#)
- [Przeglądanie UPO](#)**
- [Lista wszystkich adresów](#)

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.

Zaawansowane

- [Awaryjne pobranie](#)
- [Awaryjne nadanie](#)
- [Import konfiguracji skrytki z XML](#)
- [Eksport konfiguracji do XML](#)

Pomoc - Zaawansowane

Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Na ekranie Lista UPO można sprawdzić wszystkie UPO, do których dany podmiot ma dostęp. Użytkownik może wykorzystać mechanizmy filtrowania (przycisk Filtruj) lub sortowania kolumn (naciśnięcie na etykietę kolumny) do szybkiego znalezienia poszukiwanych UPO.

Rysunek 47 Lista UPO



elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

Moje Konto

Wyloguj

Pomoc

EN

Zalogowany: zibi olozolo (b5d6kai38o)

Organizacja: MSD1 (467co6meqx)

Nowe: dokumenty(94), powiadomienia(0)

Dostępność

Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP

zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Szukaj

Alfabetyczna lista spraw

Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw

Moje konto

O ePUAP

Podmioty Publiczne

Pomoc

Kontakt

Konfiguracja

Administracja

Podsystem Komunikacyjny

Koordinator

Rejestr Zdarzeń

Platności

Jesteś w: [Usługi komunikacyjne](#) > **Przeglądanie UPO**

Lista skrytek

Lista reguł

Lista schematów XSD

Przeglądanie UPO

Lista wszystkich adresów

Awaryjne pobranie

Awaryjne nadanie

Import konfiguracji z XML

Eksport konfiguracji do XML

Archiwizacja UPO

Dearchiwizacja UPO

Szablony powiadomień e-mail

Rejestr

Lista UPO

Filtruj

	Nadawca podmiot	Nadawca nazwa	Adresat podmiot	Adresat nazwa	Data wystawienia	Rodzaj UPO
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-10 16:50:25	D
☐	Spolka	xxx	467co6meqx	asdads sss	2008-10-08 17:19:47	P
☐	Spolka	xxx	467co6meqx	asdads sss	2008-10-08 17:24:30	P
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-09 14:27:57	P
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-09-30 18:50:43	D
☐	467co6meqx	asdads sss	wvli6226v	Grzegorz Ostrowski - osoba prawna	2008-09-30 19:57:05	D
☐	467co6meqx	asdads sss	4fj3w4j2gy	asdadsda 3wweqweqwe	2008-09-30 20:04:52	D
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-13 11:37:51	D
☐	467co6meqx	asdads sss	lrxy6g405	testowy user	2008-10-02 16:51:29	D
☐	467co6meqx	asdads sss	ffg3wh2625	test EOD GUS	2008-10-02 16:32:12	P

[zaznacz wszystkie](#)
[odznacz wszystkie](#)

Pozycji na liście

10

◀pierwsze

◀poprzednie

Pozycje 1-10 z 210

następne▶

ostatnie▶

Copyright MSWiA

Polityka prywatności

Bezpieczeństwo danych

Nota prawna

Mapa

Dostępność

Pomoc

Kontakt



INNOWACYJNA
GOSPODARKA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH

PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ

ROZWOJU REGIONALNEGO





2

rozbudowa elektronicznej platformy
usług administracji publicznej

74 / 89

Krok 3.

W celu przejrzenia szczegółów UPO użytkownik naciska na link dla wybranego dokumentu, a system prezentuje nowy ekran.

Rysunek 48 Szczegóły UPO

The screenshot displays the 'Wizualizacja UPO' (Visualization of UPO) page in the ePUAP2 system. The page is titled 'UPD - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia' (UPD - Official Certificate of Delivery). It provides detailed information about the document, including the issuer, addressee, and date. The page is in Polish and features a sidebar with navigation links and a footer with logos and contact information.

Wizualizacja UPO

UPD - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPD4075

Podmiot wystawiający poświadczenia dla dokumentu

Nazwa wystawcy poświadczenia: asdads sss
 Identyfikator podmiotu: 467co6meqx
 Rodzaj identyfikatora podmiotu: -

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: asdads sss
 Identyfikator adresata: 467co6meqx
 Rodzaj identyfikatora adresata: -

Dane poświadczenia

Data odbioru: 2008-10-10
 Data utworzenia poświadczenia: 2008-10-10T16:50:25.965
 Identyfikator sprawy, której dotyczy odebrany dokument: fd
 Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DFSDF

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
 Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu
 Wartość informacji uzupełniającej: 107047

Rodzaj informacji uzupełniającej: PrzyczynaNiepowodzenia
 Wartość informacji uzupełniającej: Upłynął termin odebrania dokumentu

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):
 referencja ID-c60bc540-96da-11dd-b85f-001a6458e594 :
 referencja ID-d1fcea9-38a6-4b73-82c7-e4be03f37961 : #D-d9a1da3e-db93-4d7c-a0a2-725466849603
 referencja ID-c60d24d0-96da-11dd-b85f-001a6458e594 : triggerVWyslanie_sg test.xml

[Zamknij](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 4.

Jeżeli użytkownik chciałby wyeksportować dostępne dla niego UPO zaznacza **A** checkbox-em wybrane UPO oraz naciska przycisk **B** **Esportuj zaznaczone**.

Rysunek 49 Eksportuj UPO

Lista UPO

B Eksportuj zaznaczone **Filtruj**

	Nadawca podmiot	Nadawca nazwa	Adresat podmiot	Adresat nazwa	Data wystawienia	Rodzaj UPO
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-10 16:50:25	D
☐	Spolka	xxx	467co6meqx	asdads sss	2008-10-08 17:19:47	P
A ☒	Spolka	xxx	467co6meqx	asdads sss	2008-10-08 17:24:30	P
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-09 14:27:57	P
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-09-30 18:50:43	D
☐	467co6meqx	asdads sss	wvlip6226v	Grzegorz Ostrowski - osoba prawna	2008-09-30 19:57:05	D
☐	467co6meqx	asdads sss	4fj3w4j2gy	asdasddsa 3wweqweqwe	2008-09-30 20:04:52	D
☐	467co6meqx	asdads sss	467co6meqx	asdads sss	2008-10-13 11:37:51	D
☐	467co6meqx	asdads sss	lrx7y6g405	testowy user	2008-10-02 16:51:29	D
☐	467co6meqx	asdads sss	ffg3wh2625	test EOD GUS	2008-10-02 16:32:12	P

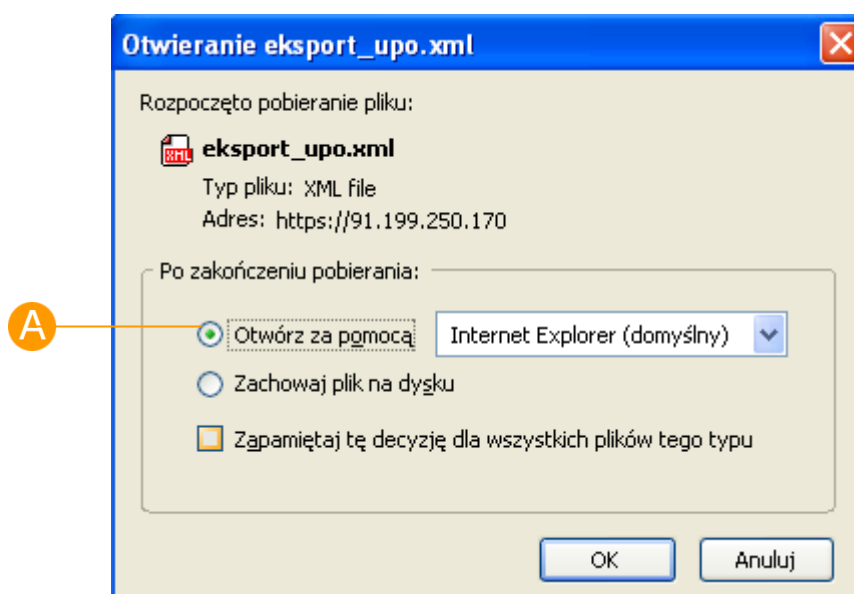
[zaznacz wszystkie](#)
 Pozycji na liście **10**
 ◀pierwsze
 ◀poprzednie
 Pozycje **1-10** z **210**
 ▶następne
 ▶ostatnie ▶

[odznacz wszystkie](#)

Krok 4.

Z chwilą naciśnięcia przycisku prezentowany jest ekran pozwalający do zapisania wybranych UPO do **A** zewnętrznego pliku xml.

Rysunek 50 Zapisz UPO



2.8. Lista adresów we wszystkich skrytkach

Dostępna dla ról: użytkownik oraz użytkownik Instytucji Publicznej.

Opis:

Mechanizm pozwalający na podgląd w ramach podmiotu listy adresów skrytek oraz prostego sprawdzenia jaki adres przynależy do danej skrytki.

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika (ekran usługi komunikacyjne) naciśnij link



Lista wszystkich adresów.

Rysunek 51 Lista adresów

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **asd asd** (mysza)
Organizacja: **asda asdas** (mysza)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Ccionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Podsystem Komunikacyjny [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: **Usługi komunikacyjne**

[Lista skrytek](#)
[Lista reguł](#)
[Lista schematów XSD](#)
[Przeglądanie UPO](#)
[Lista wszystkich adresów](#) **A**
[Awaryjne pobranie](#)
[Awaryjne nadanie](#)
[Import konfiguracji z XML](#)
[Eksport konfiguracji do XML](#)

Usługi komunikacyjne

Ogólne

- [Lista skrytek](#)
- [Lista reguł](#)
- [Lista schematów XSD](#)
- [Przeglądanie UPO](#)
- [Lista wszystkich adresów](#)

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.

Zaawansowane

- [Awaryjne pobranie](#)
- [Awaryjne nadanie](#)
- [Import konfiguracji skrytki z XML](#)
- [Eksport konfiguracji do XML](#)

Pomoc - Zaawansowane

Opcje zaawansowane wykorzystywane są w momencie awarii systemu zewnętrznego, np. nie działającego webservice, serwera, sieci, etc. Wówczas istnieje możliwość awaryjnego pobrania dokumentów bądź ich nadania do konkretnych nadawców bez użycia swojego systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Na ekranie **Lista adresów** we wszystkich skrytkach można podejrzeć nazwy dostępnych adresów w ramach konkretnych skrytek. Mechanizm jest pomocny do szybkiego zlokalizowania jaki adres przynależy do jakiej skrytki.

Rysunek 52 Lista adresów we wszystkich skrytkach

Lista wszystkich adresów			
Konfiguracja skrytki		Filtruj	
	Adres	Nazwa skrytki	Domyślny
☒	/467co6meqx/zibilos	zibilos	N
☐	/467co6meqx/skrytka	Domyślna	N
☐	/467co6meqx/xxs1	zibilos	N
☐	/467co6meqx/04102008a	test_04102008	N
☐	/467co6meqx/xx	zz	N
☐	/467co6meqx/asda11	test_04102008	N
☐	/467co6meqx/xilos	xilos	N
☐	/467co6meqx/aqq	xx1	N
☐	/467co6meqx/qwert11	testowa	N
☐	/467co6meqx/testxx	test_xx	N
☐	/467co6meqx/retq	zz	N
☐	/467co6meqx/werty	zz	N
☐	/467co6meqx/aaaaaaaaaaaaa...	xx	N
☐	/467co6meqx/iutjhtuy	hh	N
☐	/467co6meqx/sdfs	asdas	N
☐	/467co6meqx/sdfsdfs	asdas	N
☐	/467co6meqx/qwe	qwe	N
☐	/467co6meqx/podpis	skrytka podpis	N
☐	/467co6meqx/zibi	skrytka nieweryfikująca	N
☐	/467co6meqx/blad	skrytka blad	N

Pozycji na liście [◀pierwsze](#) [◀poprzednie](#) Pozycje 1-20 z 47 [następne▶](#) [ostatnie▶](#)

2.9. Awaryjne Pobranie

Dostępna dla ról: Zwykły podmiot oraz Instytucja Publiczna.

Opis:

Dowolny podmiot może awaryjnie pobrać dokumenty ze swojej skrytki. Mechanizm może być wykorzystywany np. w przypadku awarii systemu zewnętrznego. Polega on na tym, iż pobierane są awaryjnie dokumenty ze skrytki i zapisywane na nośnik zewnętrzny.

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika (ekran usługi komunikacyjne) naciśnij link



Awaryjne pobranie.

Rysunek 53 Usługi komunikacyjne

The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. To the right, user information is displayed: 'Zalogowany: asd asd (mysza)', 'Organizacja: asda asdas (mysza)', and 'Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. A navigation bar contains links like 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The main content area is titled 'Usługi komunikacyjne' and is divided into two main sections: 'Ogólne' (General) and 'Zaawansowane' (Advanced). The 'Ogólne' section lists links: 'Lista skrytek', 'Lista reguł', 'Lista schematów XSD', 'Przeglądanie UPO', 'Lista wszystkich adresów', 'Awaryjne pobranie', and 'Awaryjne nadanie'. The 'Zaawansowane' section lists links: 'Awaryjne pobranie', 'Awaryjne nadanie', 'Import konfiguracji skrytki z XML', and 'Eksport konfiguracji do XML'. A sidebar on the left contains links: 'Lista skrytek', 'Lista reguł', 'Lista schematów XSD', 'Przeglądanie UPO', 'Lista wszystkich adresów', 'Awaryjne pobranie', 'Awaryjne nadanie', 'Import konfiguracji z XML', and 'Eksport konfiguracji do XML'. A callout 'A' points to the 'Awaryjne pobranie' link in the sidebar. The footer includes copyright information 'Copyright MSWiA' and links: 'Polityka prywatności', 'Bezpieczeństwo danych', 'Nota prawna', 'Mapa', 'Dostępność', 'Pomoc', and 'Kontakt'. Logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA' are also present.

Krok 2.

Na ekranie **Awaryjnego pobrania** wskaż **A** skrytkę z jakiej chcesz pobrać dokumenty i naciśnij przycisk **B Przygotuj**. Opcjonalnie może podać liczbę dokumentów do pobrania.

Rysunek 54 Awaryjne pobranie

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **pogon pogon** (pogon)
Organizacja: **qwgw111aaa** (pogon)
Nowe: dokumenty(6), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja

Podsystem Komunikacyjny Rejestr Zdarzeń Płatności

Jesteś w: Usługi komunikacyjne > **Awaryjne pobranie**

Awaryjne pobranie dokumentów ze skrytki

Lokalizacja
Wskazanie skrytki źródłowej: test

Kryteria wyszukiwania
Maksymalna liczba dokumentów do pobrania:

Liczba dokumentów w wybranej skrytce: 1

Przygotuj Anuluj

Polityka prywatności Bezpieczeństwo danych Nota prawna Mapa Dostępność Pomoc Kontakt

© MSWiA. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Ze skrytki zostaną pobrane dokumenty i zapisane do pliku zewnętrznego w formacie zip.

2.10. Awaryjne Nadanie

Dostępna dla ról: Zwykły podmiot oraz Instytucja Publiczna.

Opis:

Poprzez mechanizm awaryjnego nadania dowolny podmiot może nadać dokumenty na inną skrytkę. Mechanizm może być wykorzystywany np. w przypadku awarii systemu zewnętrznego. Polega on na tym iż z zewnętrznego nośnika nadawane są awaryjnie dokumenty na różne adresy skrytek. Przygotowany plik powinien być w formacie ZIP.

Krok 1.

Z interfejsu skrytki dla użytkownika (ekran usługi komunikacyjne) naciśnij link



Awaryjne nadanie.

Rysunek 55 Usługi komunikacyjne

The screenshot displays the ePUAP2 interface for communication services. At the top, there's a header with the ePUAP logo and user information. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Usługi komunikacyjne' and contains two sections: 'Ogólne' (General) and 'Zaawansowane' (Advanced). The 'Ogólne' section lists links like 'Lista skrytek', 'Lista reguł', 'Lista schematów XSD', 'Przeglądanie UPO', and 'Lista wszystkich adresów'. The 'Zaawansowane' section lists links like 'Awaryjne pobranie', 'Awaryjne nadanie', 'Import konfiguracji skrytki z XML', and 'Eksport konfiguracji do XML'. A sidebar on the left contains additional links, with 'Awaryjne nadanie' highlighted by a red circle labeled 'A'. The footer includes logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 2.

Na ekranie **Awaryjnego nadania** wskaż lokalizację pliku z dokumentami do wysłania naciskając **A** **Przeglądaj** i naciśnij **B** **Wyślij**. Po naciśnięciu

przycisku **Wyślij** dokumenty wskazane w pliku zostaną przekazane na wskazane adresy.

Rysunek 56 Awaryjne nadanie

The screenshot displays the ePUAP2 interface for emergency document delivery. The top header includes the ePUAP logo and user information. The main content area is titled 'Awaryjne nadanie dokumentów na skrytkę'. It features a text input field for 'Lokalizacja pliku z dokumentami do wysłania:' and a 'Przeglądaj...' button. Below this are 'Wyślij' and 'Anuluj' buttons. A sidebar on the left contains various navigation links. The footer includes copyright information and logos for the Polish government and the European Union.

Awaryjne nadanie dokumentów na skrytkę

Lokalizacja pliku z dokumentami do wysłania:

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po nadaniu dokumentów użytkownikowi zostanie zaprezentowany raport końcowy z przeprowadzonej operacji. Opcjonalnie użytkownik może pobrać plik odpowiedzi poprzez przycisk **A Pobierz odpowiedzi**.

Rysunek 57 Pobierz odpowiedzi

The screenshot displays the ePUAP2 web application interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. A search bar is located below the header. The main content area is titled 'Awaryjne nadanie' (Emergency submission) and shows a confirmation message with a green checkmark icon: 'Nadano dokumenty. Pobierz plik odpowiedzi.' (Documents submitted. Download the response file.). Below this message is a summary table with the following data:

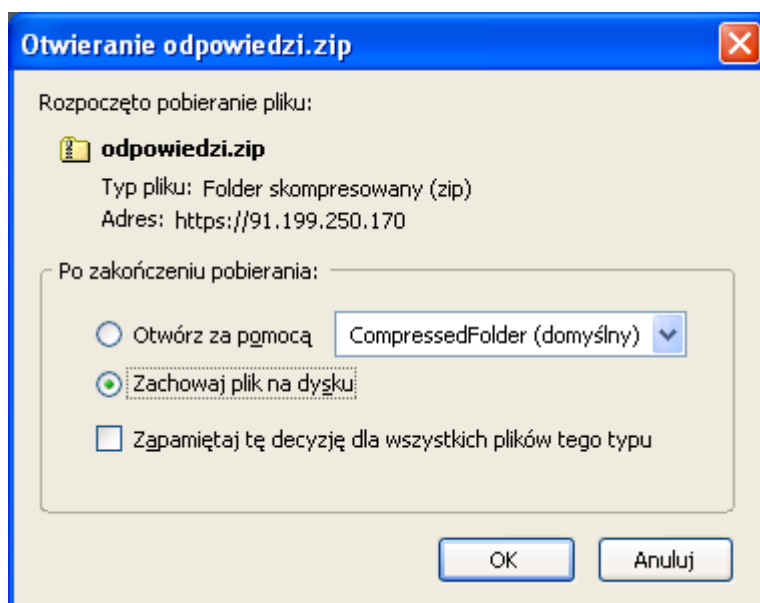
Podsumowanie	
Liczba pozycji w archiwum:	3
Liczba wysłanych pozycji:	0
Liczba niewysłanych pozycji:	1
Liczba poprawnych pozycji:	1
Liczba pominiętych pozycji:	2

At the bottom of the summary table are two buttons: 'Pobierz odpowiedzi' (Download responses) and 'Anuluj' (Cancel). The left sidebar contains various links for navigation. The footer includes copyright information and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 4.

Po naciśnięciu przycisku użytkownik może zapisać plik na dysku lub otworzyć za pomocą innego programu.

Rysunek 58 Zapisanie pliku odpowiedzi



2.11. Nadanie dokumentu na skrytkę odbiorcy

Dostępna dla ról: Zwykły podmiot oraz Instytucja Publiczna.

Opis:

Dowolny podmiot może nadać dokument do skrytki innego podmiotu, pod warunkiem, że zna adres skrytki tego podmiotu oraz nadawca został uwierzytelniony w systemie ePUAP (użytkownik musi posiadać swoje konto w ePUAP). Po drugie przynajmniej jedna ze stron posiada rolę: Instytucji

Publicznej. W systemie ePUAP komunikacja pomiędzy zwykłymi podmiotami jest niemożliwa.

Krok 1.

Aby nadać dokument na skrytkę instytucji publicznej należy posiadać konto w systemie ePUAP oraz dodatkowo znać adres skrytki, na który chcemy wysłać dokument. Możemy również nadać dokument bezpośrednio z Katalogu Usług Publicznych (KUP) lub skorzystać z podsystemu Front End.

Więcej informacji użytkownik znajdzie w instrukcji:
„Instrukcja_użytkownika_FE wersja 7.0.doc”

W przypadku opisu komunikacji po Web service użytkownik znajdzie informacje w dokumencie: **„Współpraca ePUAP z systemami zewnętrznymi_01.07.doc”**.